

## IT megoldások vizsgálata

### Informatikai fejlesztési javaslatok

---

#### 1. SMS / Internet fal koncepció

Az „**SMS – Internet fal**” megvalósításához a következő „eszközök” alkalmazása kapcsolódik automatikusan:

- központi tartalom-moderátor (aki csak az etikailag problémás üzeneteket szűri meg)
- élő, azonnali Internet kapcsolódási lehetőség (elsősorban a lakosság, de a szervezet számára is)
- SMS lakossági kontaktus, amely azonnali megjelenést tesz lehetővé
- kapcsolat a Körjegyzőséggel. Az itt keletkező panaszok gyakorlatilag minden korlátozás nélkül és őszintén kerülnek folyamatosan közlésre
- interaktív kapcsolat a helyi írott és elektronikus médiumok szerkesztőseivel
- közérdekű információk folyamatos közlése (hírek, időjárás, közlekedés, lakossági fórumok, programajánlók, stb.)
- civil információk közlése
- egyházi közlemények
- egyéb kulturális információk

Az „**interaktív fal**” működésének lényege, hogy az aktív és érdeklődő kisebbség véleménye motivátora lesz a passzív, szemlélődő többségnek.

A lakosság a szelíd „provokáció” hatására egyre inkább fontosnak érzi majd, hogy elmondja véleményét, panaszát, ötleteit. (A későbbiek során akár konkrét témákban, élő vitafórumként is működtethető.)

Az ügyfelek, a lakosság szélesebb körű tájékoztatása érdekében az alábbiakban vizsgáljuk meg az „**SMS fal**” létrehozásának és alkalmazásának koncepcióját.

Az alábbi konstrukció kétféle megoldást tartalmaz. Egyrészt azt a lehetőséget kínálja, hogy a lakosok egy normál díjas SMS-t küldjenek az SMS felületre regisztrációként és az önkormányzatok saját pénzügyi forrásaik felhasználásával

nyújtsanak rendszeres időközönként közhasznú információkat a polgárok részére, „info SMS” formájában. Másrészt az a lehetőség is kínálkozik, hogy az érdeklődő lakosok egy emeldíjas SMS küldésével regisztráljanak a rendszerben és ennek fejében meghatározott számú SMS-t kapjanak.

### **Normál díjas SMS szolgáltatás bemutatása**

A normál díjas SMS szolgáltatásának segítségével a T-Mobile, a Telenor és a Vodafone minden előfizetője automatikusan érheti el az SMS szolgáltatást.

#### **Előnyei:**

- on-line kapcsolat
- könnyű, ügyfélbarát kezelés
- pontos felhasználó szegmentáció

#### **A szolgáltatás működési feltételei:**

Az együttműködés célja, hogy az önkormányzatok a lakosság részére időről-időre, fontos, közérdekű információkat nyújthassanak, az önkiszolgáló ISMS felület segítségével. Az érvényes SIM kártyával rendelkező polgárok regisztrációja a mobil rádiótelefonhálózat igénybevételével, rövid szöveges üzenetek (SMS) formájában egy kijelölt webes felületre érkezik. A polgár azonosítására a mobilszám szolgál. A megrendelő a felületen megjelenő személyes adatokat, így a regisztráló telefonszámát is az adatvédelmi előírások betartásával köteles kezelni.

A web felületre felhasználói név és jelszó segítségével lehet belépni. A felületet a felhasználó önkiszolgáló módon tudja alkalmazni.

Lehetőséget kínálunk a felület kipróbálására: küldhető rá SMS, lehet belőle törölni, le lehet tölteni Excel formátumban.

Internetes SMS felület: A **teszt felület** egy normál díjas teszt SMS számon próbálható ki, tetszőleges tartalmú SMS elküldésével. A beérkezett üzenetek Excel formátumban letölthetők és rendezhetők.

A felület url-je: <https://mtsms.hu/isms/Pages/Login.aspx>

Felhasználó név: teszt

Jelszó: 123456Asd

Hívószám: 0630 3030 147

### **Emeldíjas SMS Internetes SMS felület szolgáltatás bemutatása**

Az emeldíjas SMS felület webes alapú rendszer, melynek használata során hagyományos böngésző felületen keresztül küldhet üzeneteket a regisztrált felhasználóknak.

A regisztráció a kommunikált emeldíjas számra küldött SMS-el történik. Az EDSMS ellenében meghatározott időtartam alatt előre rögzített mennyiségű info SMS kiküldésére kerülhet sor. A regisztráló mobilszámot a rendszer rögzíti és automatikusan beállítja az időtartamot, valamint a kiküldhető SMS-ek db számát. Az aktuális információt (max. 160 karakter hosszúságú szöveget) és a kiküldés időpontját a felhasználó (önkormányzat) állítja be a felületen. Az SMS az időzítés szerint valamennyi regisztrált részére automatikusan kiküldésre kerül.

Pl. a tarifa 480 Ft+ÁFA (br. 500 Ft), ezért a regisztráló félnek 30-60 napon belül az önkormányzat 20 db info SMS-t küldhet ki.

Az ismételt regisztráció további időszakra, egy újabb ED SMS elküldésével történik. A böngészőbe a megfelelő URL cím, név és jelszó beírása után lehet bejelentkezni. A bejelentkezés ablak, a következőképpen néz ki:



SmsCs Adminisztráció - Belépés

**Login**

Név:

Jelszó:

Nyelv: Magyar

## Információk:

### SmsCs adminisztráció

Az SmsCs adminisztrációs felület használatához Internet Explorer 7-8 vagy Firefox 2.0-3.0 böngészőre van szükség. A grafikonok megjelenítése Microsoft SilverLight 2.0 -át igényel.

Rövid használati útmutató a bal oldali *Segítség* menüpont alatt található.

Az Információk menüben a webes felülettel kapcsolatos információk tekinthetők meg.

## Segítség:

### Ismertető az alkalmazás használatához

#### Információk

Ezen az oldalon az adminisztrált szolgáltatásról lehet néhány fontos információt megtudni, mint például mely telefonszámokon érhető el, milyen kódokkal lehet feliratkozni, stb.

#### Statisztikák

Néhány alapvető statisztika megtekintését teszi lehetővé

#### Kilépés

Az illetéktelen hozzáférések megakadályozásának érdekében a munka végeztével célszerű a kilépés gombra kattintani, majd a böngésző ablakát bezárni.

A segítség menüben található egy rövid leírás a rendszerről. Ez csak a legfontosabb információkat tartalmazza.

## Ügyfelek:

A Tömeges kiküldés segítségével a felhasználók egy csoportjának lehet üzeneteket küldeni.

A bal oldalon, a címzett panelben található:

- Feladó: Regisztráció hívószáma
- Aktív regisztrált ügyfelek: Automatikusan frissül\_ lista az aktív regisztráltakról.

A jobb oldalon szerkeszthető maga az SMS. Az Érvényes mezőbe beírhatjuk a kiküldés időpontját, amennyiben egy későbbi időpontban szeretnénk kiküldeni. Üresen hagyva a mezőt az üzenetek azonnal kiküldésre kerülnek.

A Függőben lévő kiküldések linkkel megtekinthetőek a kiküldésre váró, függőben lévő kiküldések. Itt letörölhetőek az SMS-ek a törlés ikonnal, vagy akár az összes is törölhető a Teljes lista törlése linkkel.

A Típus menüpontnál ki lehet választani az SMS típusát:

- - Egyszerű szöveges üzenet

Ebben az esetben az SMS szövegét kell megadni.

- - WAP Push (URL)

Be kell írni az URL-hez tartozó szöveget, és magát az URL-t.

Preview: Előnézeti kép a kiküldendő SMS-ekről.

Az üzenet elküldését a Küldés gombra kattintva kezdeményezhetjük.

## Riportok:

A riportok menüponban kimutatásokat kaphatunk a rendszerben történt eseményekről, szolgáltatásokról.

## Összesített kimutatás:

Hívószám	Operátor	Irány	Kategória	Státusz	Mennyiség
36303030062	Simulator	Fogadott	Regisztráció	Sikeres	1
36303030062	Unknown	Fogadott	Regisztráció	Sikeres	3
36303030062	Unknown	Küldött	Tartalom	Ismeretlen	5
3630555596	Simulator	Fogadott	Regisztráció	Sikeres	25
3630555596	Simulator	Küldött	Tartalom	Ismeretlen	25
3630555596	Unknown	Küldött	Tartalom	Ismeretlen	29

Riportok menüpont összesített kimutatás alpontja alatt érhető el. Összegezi a küldött és fogadott üzeneteket. A lista szűrhető időszakra, hívószámra.

- Szolg. telefonszám: a szolgáltatáshoz tartozó telefonszámok közül lehet választani.
- Bontás: Havi, heti, napi, órás bontásban kérhetjük le az adatokat
- Lekérdezés kezdete: a lekérdezendő időszak kezdete
- Lekérdezés vége: a lekérdezendő időszak vége

## MO forgalom:

A fogadott illetve a küldött üzenetek listázhatók ki. A lista szűrhető időszakra, hívószámra és szolgáltatásra.

## Beérkező üzenetek(fogadott):

Fogadott illetve küldött üzenetek listája						
Szolgáltatás: T-City Info sms		Szolgáltatás telefonszáma: Összes		Lekérdezés kezdete: 2009.10.01		<input type="radio"/> Fogadott
Prefix: Összes prefix		Ügyfél telefonszáma:		Lekérdezés vége:		<input type="radio"/> Küldött
Id	Időpont	Szolg. hívószám	Ügyfél	Operátor	Reg	Üzenet szövege
13700	2009.10.28 13:06:56	363030062	36309305479	Unknown	Reg	
13699	2009.10.28 13:06:56	363030062	36309305479	Unknown	Reg	
13698	2009.10.28 09:34:55	363030062	36306666001	Simulator	reg	
13697	2009.10.15 13:01:13	36305555596	36309305479	Simulator	stop	
13696	2009.10.15 12:36:42	36305555596	36306666021	Simulator	stop bb	
13695	2009.10.15 12:36:37	36305555596	36306666021	Simulator	bb	
13694	2009.10.15 12:36:33	36305555596	36306666021	Simulator	stop	
13693	2009.10.15 12:36:25	36305555596	36306666021	Simulator	aa	
13692	2009.10.15 12:35:16	36305555596	36306666078	Simulator	stop	
13691	2009.10.15 12:34:32	36305555596	36306666078	Simulator	reg	
13690	2009.10.15 12:24:13	36305555596	36309305479	Simulator	stop	
13689	2009.10.15 12:23:49	36305555596	36309305479	Simulator	test	
13688	2009.10.15 12:13:10	36305555596	36306666001	Simulator	stop	
13687	2009.10.15 12:13:06	36305555596	36306666001	Simulator	teszt üzenet	
13686	2009.10.15 12:09:41	36305555596	36306666001	Simulator	test	
13685	2009.10.15 12:06:57	363030062	36309305479	Unknown	Test	
13684	2009.10.15 11:47:28	36305555596	36309305463	Simulator	test	
13683	2009.10.15 11:34:13	36305555596	36306666072	Simulator	test	
13682	2009.10.14 22:53:44	36305555596	36203855287	Simulator	szilva	
13681	2009.10.14 22:52:44	36305555596	36203855287	Simulator	szilva	

## Kiküldött üzenetek(Küldött):

Fogadott illetve küldött üzenetek listája						
Szolgáltatás: T-City Info sms		Szolgáltatás telefonszáma: Összes		Lekérdezés kezdete: 2009.10.01		<input type="radio"/> Fogadott
Prefix: Összes prefix		Ügyfél telefonszáma:		Lekérdezés vége:		<input checked="" type="radio"/> Küldött
Id	Időpont	Szolg. hívószám	Ügyfél	Operátor	Reg	Üzenet szövege
34447	2009.10.28 20:31:02	363030062	36309305479			teszt üzenet
34446	2009.10.28 14:02:16	363030062	36309305479			teszt üzenet
34445	2009.10.28 13:07:00	363030062	36309305479			Köszönjük az előfizetését! Sikeresen regisztrált szolgáltatásunkra!
34444	2009.10.28 13:07:00	363030062	36309305479			Köszönjük az előfizetését! Sikeresen regisztrált szolgáltatásunkra!
34443	2009.10.15 13:01:13	36305555596	36309305479			Sikeresen lemondta szolgáltatásunkat! tcity
34442	2009.10.15 12:36:42	36305555596	36306666021			Sikeresen lemondta szolgáltatásunkat! tcity
34441	2009.10.15 12:36:37	36305555596	36306666021			Prefix: szintű!!!
34440	2009.10.15 12:36:33	36305555596	36306666021			Sikeresen lemondta szolgáltatásunkat! tcity
34439	2009.10.15 12:36:25	36305555596	36306666021			Prefix: szintű!!!
34438	2009.10.15 12:35:16	36305555596	36306666078			Sikeresen lemondta szolgáltatásunkat! tcity
34437	2009.10.15 12:34:32	36305555596	36306666078			Prefix: szintű!!!
34436	2009.10.15 12:24:13	36305555596	36309305479			Prefix: szintű!!!
34435	2009.10.15 12:23:49	36305555596	36309305479			Prefix: szintű!!!
34434	2009.10.15 12:13:18	36305555596	36306666001			Prefix: szintű!!!
34433	2009.10.15 12:13:06	36305555596	36306666001			Prefix: szintű!!!
34432	2009.10.15 12:12:38	36305555596	36306666001			alma
34431	2009.10.15 12:11:21	36305555596	36306666001			Az ön regisztrációja hamarosan lejár. Amennyiben a szolgáltatást tovább
34430	2009.10.15 12:11:09	36305555596	36306666001			4 üzenet
34429	2009.10.15 12:11:01	36305555596	36306666001			3 üzenet
34428	2009.10.15 12:10:57	36305555596	36306666001			2 üzenet

Az Adatok exportálása linkre kattintva a lista exportálható.

## Regisztráció

- Információk
- Ügyfelek
- Riportok
  - Összesített kimutatás
  - MO Forgalom
  - Regisztrációk
- Adminisztráció
- Személyes beállítások
- Kilépés

### Regisztrációk

Lekérdezés kezdete:  Szolgáltatás telefonszám:

Lekérdezés vége:  Ügyfél telefonszáma:

Csak aktív reg.:  Prefix:

Részletes  
 Havi  
 Heti  
 Napi

Id	Prefix	Feliratkozás	Lemondás / Lejárat	Telefonszám	Regisztrációs kód	Kredit	Stát
1045	t-city	2009.10.28 13:06:56	2009.12.29 13:06:56	+36309305479	Reg	8	Aktív
1044	t-city	2009.10.28 09:34:55	2009.10.28 09:49:56	+36306666001	reg	5	Törölve
1043	t-city	2009.10.15 12:36:37	2009.11.15 12:36:37	+36306666021	bb	5	Lemondva
1042	t-city	2009.10.15 12:36:25	2009.11.15 12:36:25	+36306666021	aa	5	Lemondva
1041	t-city	2009.10.15 12:34:32	2009.11.15 12:34:32	+36306666078	reg	5	Lemondva
1040	t-city	2009.10.15 12:23:49	2009.12.16 12:23:49	+36309305479	test	10	Lemondva
1039	t-city	2009.10.15 12:09:41	2009.10.15 12:23:21	+36306666001	test	10	Törölve
1038	t-city	2009.10.15 11:47:28	2009.10.15 12:06:38	+36309305463	test	0	Törölve
1037	t-city	2009.10.15 11:34:13	2009.10.15 12:06:36	+36306666072	tcetest	0	Törölve
1036	t-city	2009.10.14 22:53:44	2009.10.15 12:06:34	+36203855287	szlva	0	Törölve
1035	t-city	2009.10.14 22:52:44	2009.10.14 22:53:02	+36203855287	szlva	5	Törölve
1034	t-city	2009.10.14 22:17:58	2009.10.14 22:21:23	+36203855287	körte	10	Törölve
1033	t-city	2009.10.14 22:12:55	2009.10.15 12:23:23	+36309305479	alma	0	Törölve
1032	t-city	2009.10.14 14:01:32	2009.10.14 22:21:51	+36306666001	teszt	30	Törölve

[Adatok exportálása](#)

A Regisztrációk riportnál megtekinthető, hogy melyik ügyfelek regisztráltak a szolgáltatásra. Lehetőség van a lista szűrésére időszak, szolgáltatás hívószám és ügyfél telefonszám alapján.

## Személyes beállítás:

- Információk
- Ügyfelek
- Riportok
- Adminisztráció
- Személyes beállítások
  - Felhasználói beállítások
  - Jelszó változtatás
- Kilépés

### Felhasználói beállítások

**Általános beállítások**

Export Formátum:

CSV elválasztó karakter:

Felhasználói beállításnál kiválaszthatjuk, hogy milyen formában szeretnénk megkapni az export fájlnkat. Jelszó változtatásnál megfelelő feltételek megadásával megváltoztathatjuk jelszavunkat.

## Kilépés:

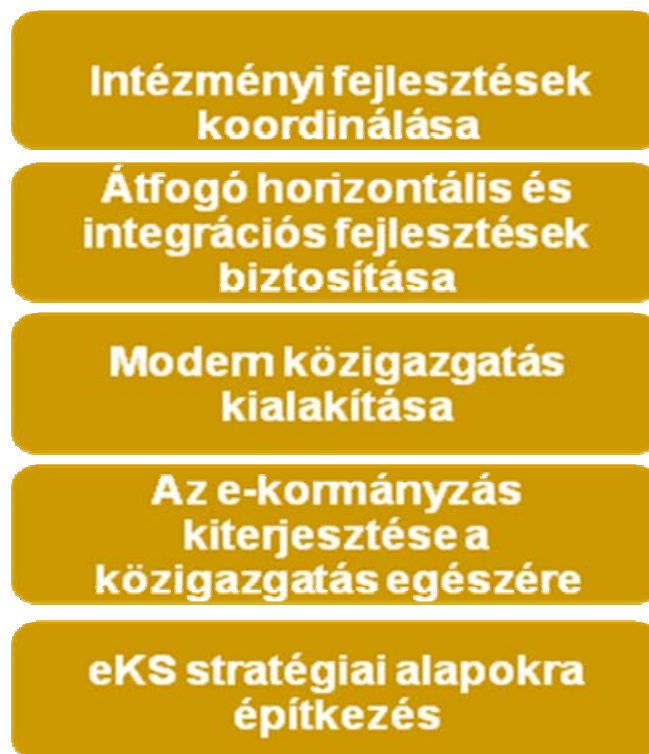
Az illetéktelen hozzáférések megakadályozásának érdekében a munka végeztével célszerű a kilépés gombra kattintani, majd a böngésző ablakát bezárni.

**2. E-közigazgatási stratégia 2010**

Az e-közigazgatás stratégia célja, hogy olyan közös kihívást jelentő célrendszer fogalmazzon meg, ami az elkövetkezendő évek fejlesztéseinek egységes keretet ad.

A stratégiai szemléletmódnak vannak előzményei a hazai e-kormányzás fejlesztésében. Az e-Kormányzat 2005 Stratégia és Programterv keretében az e-közigazgatás fejlesztése az elmúlt években átgondolt, részletes elemzésen alapuló stratégia és akció tervig lebontott programterv szerint valósult meg.

A következő évek feladata az elektronizálás kiterjesztése a közigazgatás egészére, lehetővé téve Magyarország pán-európai szolgáltatásokhoz való kapcsolódását.



A stratégia átfogja az összes fő területet, amit a közigazgatás intézményeinek figyelembe kell venni a saját szolgáltatásaik kialakításánál, illetve azokat a horizontális és integrációs programokat, melyek elősegítik, illetve megalapozzák az e-közigazgatás legfontosabb elemeinek rendszerbe állítását a közigazgatás egészét tekintve



Az e- Közigazgatás 2010 stratégia a jelenlegi állapot és a jövőkép közti rés áthidalása érdekében 3 fő területen fogalmazza meg a változás szükségességét:



1,- Az IT fejlesztéseknek az **állampolgárok és a vállalkozások köré kell épülniük**, a kormányzati intézményeket középpontba állító hagyományos ügyintézési filozófiával ellentétben.

Ez a szemlélet, jelentősen csökkentheti a papír alapú munka-végzést, a duplikációk kiszűrésével növeli a hatékonyságot, elégedettebbé teszi a felhasználókat és nagyobb politikai eredményt ért el.

A felhasználói érdekek középpontba helyezésével az alábbi területek fejlesztését irányozza elő:

- IT standardizáció
- adat és információmenedzsment
- folyamatok egyszerűsítése
- felhasználói igényekre épülő szolgáltató modell kialakítása

Ezzel egyidejűleg az EU25 leggyakoribb szolgáltatás elektronizálásának növelését célozzák meg.

2,- A közigazgatásnak a „shared services” egymással **megosztott/ integrált szolgáltatási kultúra** felé kell elmozdulnia –a front office, a back office és az információ, valamint infrastrukturális területeken. A hatékonyság érdekében szükséges a standardizáció, egyszerűsítés és funkcionális feladatok megosztása és integrációja.

Az integrált szolgáltatás kialakítása, bevezetése a meghatározó funkcionális területek párhuzamosságának kiküszöbölésére, a pazarlás felszámolására, valamint a tevékenység integrációja révén biztosítja a lehetőséget a további fejlesztések egységes keretek között történő megvalósításához.

3,- Szükséges a **közigazgatási hozzáértés és tudás szélesítése**, mélyítése, különösen az ügyfélorientált kultúra kiépítése, valamint IKT fejlesztések tervezéséhez és megvalósításához szükséges ismeretek és képességek terén.

Programtervében az E- Közigazgatás 2010 Stratégia az átfogó programokhoz összesen 20 intézményekhez rendelt projekt tartozik:

- Interoperabilitási átfogó program
  1. Felhasználói igényekre épülő szolgáltató modell
  2. Szolgáltatási folyamatok egyszerűsítése
  3. Adatmenedzsment
  4. Információmenedzsment
  5. Technikai standardizáció
  
- Ügyfélközpontú szolgáltatások átfogó program
  1. Okmányirodai szolgáltatások
  2. Adó, járulék és vámszolgáltatások
  3. Egészségügyi és szociális szolgáltatások
  4. Oktatási szolgáltatások
  5. Munkavállalással kapcsolatos szolgáltatások
  6. Egyéb szolgáltatások
  
- Online infrastruktúra átfogó program
  1. EKG fejlesztése
  2. e- Fizetés kialakítása
  3. Állampolgári azonosító eszköz kialakítása
  
- Integrált ügyfélszolgálat átfogó program
  1. Integrált ügyfélszolgálati hálózat kiépítése

- Integrált kormányzati funkciók átfogó program
  1. Költségvetés Gazdálkodási Rendszer, KGR
  2. Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és  
Közigazgatási Képzési Központ, KSZK
- Megosztott e-közigazgatási szolgáltatások
  1. Egységes dokumentumkezelő rendszer
  2. Területi alkalmazás-szolgáltató központok, ASP átfogó program
- Tudásmenedzsment átfogó program
  1. Tudásmenedzsment

A megfogalmazott programok sokrétűsége jól példázza a közigazgatás egészét átölelő fejlesztési elképzeléseket, amelyek Cigánd Városi Önkormányzatnak is segítségére lesznek céljai elérésében.

### 3. On-line közigazgatási szolgáltatások bővítése az állampolgárok és a vállalkozói szféra részére

Az Unió az elektronikus szolgáltatások körét, valamint azok interneten keresztül történő igénybevételének szintjeit illetően a „Common List of Basic Public Services”(CLBPS) ajánlásában rögzítette. A fejlettségi szinteket 4 szinten definiálta:

- 1. szint online információk elérhetőségének biztosítása a közigazgatási szolgáltatásokról
- 2. szint egyirányú interaktivitás (nyomtatványok, űrlapok, adatok letöltésének, nyomtatásának lehetősége)
- 3. szint kétirányú interaktivitás (nyomtatványok, űrlapok, adatok on line úton történő kitöltése)
- 4. szint a teljes ügymenet elektronizálása

A CLBPS négy szintjét, mint a lehetséges fejlődési lépéseket kell figyelembe venni illetve alkalmazni.

Az ajánlás különválasztja az állampolgárokat, illetve a gazdasági társaságokat érintő szolgáltatás csomagokat.

Ezek a szolgáltatások a következők:

<b>Szolgáltatások</b>	
<b>állampolgárok részére</b>	<b>gazdasági társaságok részére</b>
személyi okmányok (személyi igazolvány, útlevel, vezetői engedély)	iparűzési adó, gépjármű súlyadó
hatósági igazolások (születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonatok)	iparengedély, telephely engedély kiadása
lakcímváltozás bejelentése	
gépjármű regisztráció, súlyadó fizetés	
építési engedélyezés	
szociális juttatások	
helyi adózás	
az egészségüggyel kapcsolatos szolgáltatások	

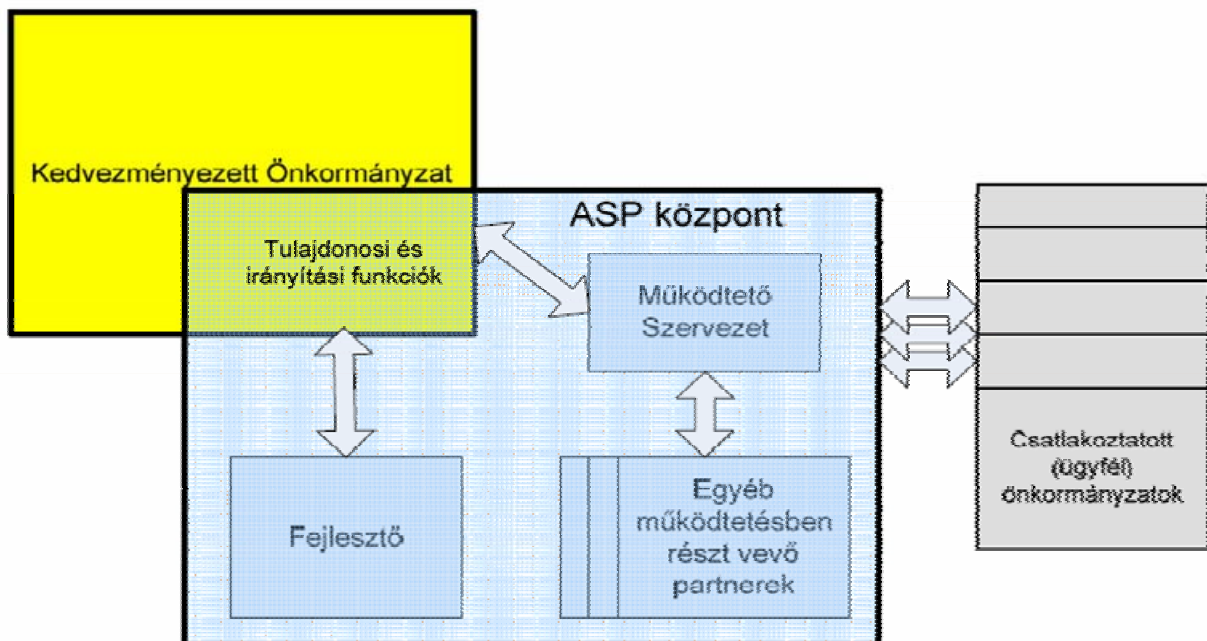
Körjegyzőségi területeken, összhangban a fent említett CLBPS által ajánlott szolgáltatásokkal, számos dokumentum tölthető le a honlapról és ezek a dokumentumok elektronikusan vissza is küldhetők a Körjegyzőség e mail címére.

Az elektronikus ügyindítással kapcsolatosan alapvető cél, hogy a már elérhető ügytípusok esetén akciók indításával, marketinges támogatással a Körjegyzőség ösztönözze az ügyek elektronikus úton történő indítását.

Az igazi, megoldásra váró feladat a back- office tevékenység, vagyis a folyamat újragondolása, elektronizálása.

## 5. ASP központhoz való csatlakozás megvalósítása

Látványos továbblépést jelenthet az elektronikus ügyintézés terén a szakterületeket **támogató modulok ASP központtól történő igénybevétele.**



Az application service provider (alkalmazásslavolatató, ASP) fogalma olyan vállalkozást jelent, amely alkalmazási és kapcsolt szolgáltatásokra kínál előfizetést használat alapján.

Az ASP- k saját webhelyükön futtatják, felügyelik és tartják karban az alkalmazásokat, és teszik ezeket elérhetővé a weben keresztül. Ez módot ad a kisebb vagy korlátozott költségvetésű cégek számára a legfrissebb információtechnológiai előnyök kihasználására.

Az elérhető szakalkalmazások a következők:

- Támogatott alkalmazások
  1. iratkezelő- és workflow rendszer
  2. önkormányzati portál rendszer
  3. szociális igazgatási rendszer
  4. adóügyi alkalmazás
  5. ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer
  6. építésügyi rendszer
  7. gazdálkodási rendszer
  8. gyámügyi rendszer
  9. testületi munka támogató rendszer
  
- Javasolt alkalmazások
  1. Személyügyi alkalmazás
  2. Ingatlan vagyon nyilvántartó alkalmazás
  3. Térinformatikai alkalmazás
  4. Szabálysértési alkalmazás
  5. Elektronikus levelezés
  6. Projekt menedzsment rendszer

#### **A modell szereplői:**

- ***a kedvezményezett önkormányzat***

A pályázat nyerteseként felel az ASP központ kiépítéséért és gazdaságos működtetéséért. Elvárás vele szemben, hogy a központ feleljen meg egyfelől a jogszabályi feltételeknek, másfelől a központhoz csatlakozó önkormányzatok elvárásainak.

- ***az ASP központ***

Az ASP központ, mint menedzsment szervezet, a kedvezményezett önkormányzat tulajdonosi jogait és kötelezettségeit képviseli.

A kedvezményezett önkormányzat az ASP központ működtetését elláthatja

- saját szervezetén belül, vagy
- megbízhat, létrehozhat egy gazdasági társaságot, amely 100%-ban a kedvezményezett önkormányzat 100%-os tulajdona

Az ASP központnak minden esetben rendelkeznie kell a megfelelő felhatalmazásokkal, döntési jogkörrel, hogy feladatait maradéktalanul teljesíthesse.

A kedvezményezett önkormányzat vagy a tulajdonát képező ASP központ felelősséggel tartozik

- az eszközgazdálkodás irányításáért,
- csatlakozási szerződések megkötéséért, azok hatályban tartásáért valamint a szerződések előkészítési folyamatának felügyeletéért,
- alvállalkozók kiválasztásáért, alvállalkozói szerződések megkötéséért,
- a pénzügyi forrásokkal való gazdálkodásért,
- a szolgáltatás minőségének felügyeletéért.

• **az üzemeltető szervezet**

A szervezet alapvető feladata az ASP központ hardver és szoftver eszközeinek üzemeltetése, a napi működés biztosítása. A feladat részét képezi a csatlakozott önkormányzatokhoz kihelyezett eszközök üzemeltetése is.

Az ASP központ eszközök, továbbá a csatlakoztatott önkormányzatokhoz kihelyezett eszközök és alkalmazás komponensek hibajavítását is az üzemeltető szervezet végzi.

Az ASP központon keresztül igénybe vehető szolgáltatások és szoftver modulokkal kapcsolatos helyszíni, vagy telefonon keresztül nyújtott segítség valamint az alkalmazott igazgatásszervezéssel kapcsolatos szakmai segítségnyújtás (help desk) szintén a tevékenységük részét képezi.

Minőségi mutatók mérése, SLA riportok biztosítása és a szolgáltatás jellemző paramétereinek folyamatos mérése és riportozása.

További feladatai:

- csatlakozási szerződések előkészítése
- eszközgazdálkodás
- számlázás, behajtás
- beruházások tervezése, bonyolítása
- fejlesztése javaslatok, üzleti tervek készítés

- ***a fejlesztő szervezet***

Legfontosabb feladata az ASP központ szoftver eszközeinek fejlesztése, tesztelésének szabása.

Felelősséggel tartozik a szükséges rendszertervek, megvalósítási tervek és architektúra tervek elkészítéséért.

Az ASP központ számára az egyedi fejlesztési szoftverelemek valamint az alkalmazási elemekhez történő kapcsolódást biztosító interfészek kifejlesztését végzi.

Feladata az alkalmazás fejlesztések dokumentálása, a fejlesztések átadása üzemeltetői vagy felhasználói tesztelésre.

Biztosítani kell a felmerülő hibák garanciális javítását, a változáskezelési folyamat részeként a szükséges módosítások végrehajtását.

- ***Az ügyfél önkormányzat***

Az ügyfél önkormányzat az ASP központhoz csatlakozva, attól - szerződéses keretek között - szolgáltatást igénybevevő szervezetként definiálható.

Felelőssége az alábbi területekhez kapcsolódóan összegezhető:

- az ASP központhoz történő csatlakozás ügyfél oldali előkészítése
- a megrendelői igények meghatározása
- szakmai egyeztetéseken való részvétel
- az önkormányzathoz kihelyezett eszközpark fogadása, elhelyezése, védelme és rendeltetésszerű használata
- a szerződésben vállalt egyéb feladatainak elvégzése
- a szerződésben rögzített szolgáltatói díj időben történő megfizetése
- a szerződés időtartama alatt a szolgáltatás igénybe vétele

### **Az ASP- től igénybe vett szolgáltatás előnyei**

Az infokommunikációs térnyerésével, az internet elérés sebességének növekedésével a szoftverek funkcionalitásának biztosítására egy új módszer, az alkalmazás-szolgáltatás (ASP) alakult ki.



Tulajdonképp ebben a formában az alkalmazás szolgáltató kombinálja az outsourcing különböző fokozatait, a szoftver csomagok szolgáltatásait, valamint az interneten keresztüli elérést.

A célja mindezzel az, hogy a felhasználó(k) számára a legszélesebb körű előnyöket biztosítsa, az egyébként ehhez szükséges üzemeltetési és támogatási megoldások vizsgálatával. A megvalósítás szempontjából ez a következőket takarja:

Az ASP- központba lehet koncentrálni

- a hardverinfrastruktúrát: (a kiszolgálókat, a tartalékgépeket, a szünetmentes tápegységeket, az automatikus mentési és biztonsági rendszert) és az
- alkalmazásokat, vagyis
- az alkalmazás szolgáltató üzemelteti a szoftvert a saját telephelyén, biztonságos körülmények között, ehhez biztosítja az összes kapcsolódó szolgáltatást (operációs rendszer, hardver, help - desk, karbantartás stb.), míg a felhasználó a távoli szerverre szélessávú internet vagy bérelt vonali hozzáféréseken kapcsolódik, és ezen keresztül veszi igénybe a - számára elérhetővé tett - szolgáltatásokat.

A szolgáltatást igénybe vevő önkormányzat feladata „csupán” a helyi informatikai rendszer (hálózat, számítógép, nyomtatók stb.) kialakítása és az üzemeltetés biztosítása.

Az ASP igénybevétele mellett szóló egyik legmeggyőzőbb érv az, hogy ily módon az önkormányzat úgy tud új alkalmazásokhoz jutni, hogy

- nem kell drasztikusan bővíteni a helyi informatikai infrastruktúrát,
- jelentősen csökkenthető a bevezetési költség,
- a költségek havi szinten, előre jól kalkulálhatóak, tervezhetőek,
- nincsenek fejlesztési költségek,

- a legmodernebb alkalmazások érhetőek el,
- nem szükséges a helyi informatikai alapeladatokon túl, magasan kvalifikált, központi szerverek, alkalmazások üzemeltetéséhez értő informatikai szakemberek alkalmazása

Az ASP központ által kínált nagyszámú alkalmazás közül az önkormányzat maga dönti el, hogy az egyes alkalmazások bevezetését milyen ütemezésben valósítja meg.

**Melléklet:**

- *ÁR-08 Informatikai fejlesztések döntési pontjainak meghatározása*
- *Akcióterv*