

Projektgazda bemutatása

Az önkormányzat működését és tevékenységeit alapvetően, a „helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. Törvény határozza meg. Eszerint a települési önkormányzat általános feladat és hatáskörei:

A törvény keretei között önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

Önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.

A helyi közszolgáltatások körében feladata különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezetvédelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz-elvezetés, a köztemető fenntartása, a csatornázás, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és a településtisztaság biztosítása, gondoskodás a helyi tűzelleni védelemről, gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól, közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, közreműködés a foglalkoztatás megoldásában, az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról gondoskodás, az egészségügyi, a szociális ellátásról gondoskodás, gondoskodás a gyermek és ifjúsági feladatokról, a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása, nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

Köteles gondoskodni: az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről az általános iskolai oktatásról és nevelésről az egészségügyi és a szociális alapellátásról a közvilágításról a közutak és a köztemetők fenntartásáról köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését

Továbbá:

- önállóan alakíthatja szervezetét és működési rendjét, önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat;
- önkormányzati tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik. Saját felelősségére vállalkozói tevékenységet folytathat. Kiegészítő állami támogatásra jogosult az önhibáján kívül hátrányos helyzetben levő települési önkormányzat;
- szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdekeinek képviselője és védelme céljából területi, valamint országos érdek-képviselői szervezetbe tömörülhet, feladat- és hatáskörében együttműködhet külföldi helyi önkormányzattal, beléphet nemzetközi önkormányzati szervezetekbe;
- véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben;
- a képviselő-testület felhatalmazása alapján önkormányzati döntést hozhat;
- támogatja feladatai körében a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel;
- meghatározza a szervezeti és működési szabályzatában, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a testület és bizottsága ülésein;
- egyes hatásköreit a polgármesterre, bizottságaira, a részönkormányzat testületére, a kisebbségi önkormányzat testületére, törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja;
- e hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja;
- rendeletében a törvény által hatáskörébe utalt kinevezést, megbízást és intézmény alapítását a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulására ruházhatja;
- a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, vállalatot, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

Cigánd Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatalának szervezeti bemutatása

Cigánd Város Önkormányzatának (3973 Cigánd Fő u. 80.) alapítása: 2006. 10.16.

A hivatal szervezeti felépítése

Polgármester	Németh Károly
Jegyző	Gál Béla
Aljegyző	dr. Kiséry-Harcsa Anita
Alpolgármester	Nagy István
Titkárság	Némethné Nagy Ágnes Szabó Éva
Hatósági-igazgatási Osztály	Dr. Szepesy Márk Balla Zoltánné Hajnal István Borbély Sándor Gönczi Zsolt
Pénzügyi Osztály	Gergely Tibor Csákiné Barnóczki Márta Fodor Béláné Fodor Zoltán Illés Lászlóné Nagy Józsefné
Okmányiroda	Fodor Zoltánné Németh Károly Terjék József
Gyámhivatal	dr. Kiss Gergely dr. Gírhiny Judit

Projekt irányító munkacsoport

Feladata: a projekt szakszerű és jogszabályszerű megvalósításának biztosítása, a cselekvési és ütemterv jóváhagyása, a megvalósítás nyomon követése, szükség esetén módosítások kezdeményezése. A szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentések jóváhagyása. Műszaki és szakmai részteljesítések jóváhagyása, a projekttel kapcsolatos szakmai, pénzügyi, adminisztratív döntések meghozatala.

A Projekt Irányító Munkacsoport tagjai:

Tagok	Név	Elérhetőség (telefon, e-mail cím)
Cigánd Város Önkormányzata	Oláh Krisztián polgármester Kedvezményezett részéről aláíró	47/334-001 cigandpm@t-online.hu
Cigánd Város Önkormányzata	Gál Béla jegyző Kedvezményezett részéről aláíró	47/334-293 cigandph@t-online.hu
Cigánd Város Önkormányzata	Gönczi Zsolt pályázatíró ÁROP projektben projektmenedzser	47/334-092/19 gonczizsolt@t-online.hu

Munkacsoport ülései:

Az ülések a projekt indításakor, zárásakor, illetve elszámolási időszakokban történnek. Amennyiben indokolt gyakoribb formális ülések is lehetnek.

Az ülések állandó meghívottjai:

Külső szakmai megvalósító szervezet képviselője

A munkacsoportban, illetve a partnerek között folytatott kommunikáció formája, rendszeressége:

A PIMCS tagok között az információáramlás, a kommunikáció folyamatosan biztosított. A tagok az ülések közti időszakokban egymással e-mailen, telefonon keresztül is tartják a kapcsolatot.

A projektmenedzser szervezet

Menedzsment szervezet felépítése	Neve, elérhetősége helyettese	Fő feladatok
Belső projektmenedzsment		
<p>Projektmenedzsment szervezet vezetője: a pályázó szervezet vezetője</p> <p>(munkájáért a projektből térítést nem kap)</p>	<p>Németh Károly polgármester, Gál Béla jegyző</p> <p>47/334-001, 47/334-092</p> <p>cigandph@t-online.hu</p>	<p>Aláírja a támogatási szerződést, valamint a projekt magvalósításához szükséges különböző szükséges szerződéseket. Aláírja a vállalkozói szerződések megvalósításához kapcsolódó teljesítésigazolásokat. Egy személyben felelős a projektjavaslat előkészítéséért és projekt végrehajtásáért, előrehaladásáért. Aláírási, kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik. Tájékoztatja a lakosságot a projektről, annak szükségességéről, a megvalósítás hatásairól, az ezzel járó előnyökről, stb. Biztosítja az átláthatóság és az elszámoltathatóság törvényi követelményeinek betartását, mind a nyilvánosság, mind a szerződéses partnerek felé (KSZ, IH, ellenőrző szervek, hatóságok.)</p>
<p><u>Pályázat projektmenedzsere</u></p> <p>(munkájáért a projektből térítést kap)</p>	<p>Gönczi Zsolt</p> <p>47/334-092/19</p> <p>gonczizsolt@t-online.hu</p>	<p>Feladata: Projekt adminisztrációs és nyilvántartási rendszer tervezése, kialakítása és működtetése a Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően. A szállítói számlák továbbítása a Közreműködő Szervezet felé. A projekt végrehajtására vonatkozó tartalmi és pénzügyi időszaki és zárójelentések elkészítése. Segítségnyújtás a projekt pénzügyi lebonyolításában (a projekt támogatásának kifizetéséhez szükséges kifizetési kérelmek összeállítása, a szállítói számlák kiegyenlítésének előkészítése). Fizikai és pénzügyi megvalósítás nyomon követése (monitoring). KSZ-el való kapcsolattartás, a Projekt Irányító Munkacsoport ülésein való részvétel. A fent felsorolt tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek munka közbeni átadása a Megrendelő illetékes munkatársainak.</p>
Külső szakmai megvalósító		
<p>A szervezetfejlesztési feladatok ellátására külső szervezetet tervezünk bevonni, illetve megbízni.</p>	<p><u>Külső szervezet vezetője:</u></p> <p>Kormány Tamás</p> <p>Controll Zrt. Budapest 30-9407527</p>	<p>Kiválasztása: Ajánlati felhívásra beérkezett árajánlat közül a legmegfelelőbb szervezet kiválasztása.</p> <p>Feladata: Projekt szakmai megvalósítása, koordinálása a pályázatban megfogalmazott tevékenységek alapján, a</p>

		projekt által elérendő célok mentén.
--	--	--------------------------------------

Közreműködő Szervezettel való együttműködés:

A projektet a KSZ-el folyamatos kapcsolattartás mellett a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg a pályázó.

A Közreműködő Szervezet biztosítja az írott irányelveket, útmutatókat, módszereket, projektfejlesztés alatt szakmai visszajelzést, iteratív értékelést végez. Előírásainak, hiánypótlásának eleget teszünk, az általa kiadott formanyomtatványokat használjuk. A projekt menedzsment esetleges személyi változásáról, a pályázó adatiban történő változásról a Közreműködő Szervezetet a pályázó értesíti.

Döntési jogkör:

A projekt eredményes megvalósításáért a Polgármesteri Hivatal irányító jegyző felelős. A jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért, az ügyek operatív konkrét megoldásáért, a döntések végrehajtásáért. A jegyző koordinálja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát.