



## 1. AZ ELJÁRÁS CÉLJA

Az eljárás célja szabályozni **Cigánd Város Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: **Polgármesteri Hivatal**) közreműködését az önkormányzati rendeletalkotás folyamatában annak érdekében, hogy az eljárás hatókörébe tartozó folyamatok kielégítsék a törvényességi és egyéb előírásokat.

Az eljárás egyidejűleg kielégíti az **Államreform Operatív Program 1.A.2/A.** pályázatban vállaltakat, az **MSZ EN ISO 9001:2009** (továbbiakban: **ISO 9001**) sorozatú szabványnak, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezéseknek, a belső eljárásoknak, előírásoknak a követelményeit.

## 2. AZ ELJÁRÁS LEÍRÁSA

Az 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról 16.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

Rendeletet kell alkotni:

- a Szervezeti és Működési Szabályzatról,
- a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról,
- a helyi adók megállapításáról,
- minden olyan esetben, ahol a rendeletalkotás kötelezőségét jogszabály határozza meg.

### 2.1. A rendeletalkotás tervezése

A Polgármesteri Hivatalnak meg kell terveznie és ellenőriznie kell a rendelet előkészítését.

A rendeletalkotás előkészítésének a következőket kell tartalmaznia:

- a rendeletalkotás előkészítési folyamatainak lépései,
- a szükséges felülvizsgálat, igazoló és érvényesítő tevékenységek a rendeletalkotás előkészítési folyamatának megfelelő lépéseihez,
- a felelőségek és jogkörök a rendeletalkotás előkészítésének tekintetében.

A képviselő-testület rendeletalkotását - amennyiben azt törvény nem írja elő kötelező jelleggel - kezdeményezheti:



- a települési képviselők,
- a képviselő-testület bizottságai,
- a polgármester,
- a jegyző,
- kisebbségi önkormányzat,
- társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.
- önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság vezetője.

A kezdeményezést a jegyzőhöz kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával elkészíti a rendelet tervezetét. Az elkészült rendelettervezetet a jegyző jogi és törvényességi szempontból ellenőrzi, majd véleményezi. A tervezetet a jegyző és a bizottság véleményét figyelembe véve, a polgármester, az ágazatilag illetékes bizottság, a jegyző, illetve az érintett önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság vezetője terjeszti a testület elé. E napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni a rendeletalkotás kezdeményezőjét.

## **2.2. A rendeletalkotás bemenő adatai és a rendelettervezet elkészítése**

Ha jogszabály írja elő a helyi rendeletet, akkor a vonatkozó jogszabály megjelenését követően a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet a helyi rendeletalkotási kötelezettség keletkezéséről.

A rendelettervezet előkészítéséhez indokolt esetben a jegyző szakmai véleményt kér a kompetens intézményektől, önkormányzati gazdasági társaságoktól és szervezetektől is, majd a végleges álláspontot normaszöveggel rendelettervezetként írásba foglalja.

A lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetek elfogadására a képviselő-testület kétfordulós tárgyalást is elrendelhet, ahol az első fordulóban a rendelet szabályozási elveit vitatják meg, majd ezt követően a tervezetet 15 napra a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján kell közzé tenni és az így összegyűjtött vélemények és javaslatok figyelembevételével dönt a képviselő-testület a második fordulóban a tervezetről.

## **2.3. A rendelettervezet bizottsági véleményezése**

A rendeletalkotási folyamat bizottsági véleményezését az SZMSZ vonatkozó szabályozásai szerint kell elvégezni. A bizottság által véleményezett rendelettervezetet a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

## **2.4. A rendeletalkotási folyamat törvényességi ellenőrzése, előterjesztése**

A jegyző a rendelettervezeten törvényességi ellenőrzést végez.





A tervezetet (indoklással együtt) a bizottságok véleményét figyelembe véve a polgármester, az ágazatilag illetékes bizottság, a jegyző, illetve az érintett önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság vezetője terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztő egyidejűleg tájékoztatást ad az előkészítés és a véleményezés során felvetett, ám a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is (a mellőzés indokainak felsorolása mellett). E napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meg kell hívni a rendeletalkotás kezdeményezőjét.

A rendelettervezet előterjesztését követően az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni. Ezt követően az ülést vezető elnök (jellemzően a polgármester) vitát nyit a tervezetet illetően, majd összefoglalja az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat. A képviselő-testület ezt követően szavaz a módosító és kiegészítő indítványokról, illetve az eredeti rendelet tervezetről (fő szabály szerint nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel).

A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, a polgármester és a jegyző írja alá.

## **2.5. A rendeletalkotási folyamat lezárása**

A kimenő adatokat olyan formában kell rögzíteni, hogy azokat a bemenő adatokkal összehasonlítva ellenőrizni lehessen.

A rendeletalkotásnak:

- teljesítenie kell a rá kirótt bemenő követelményeket,
- el kell látnia a szolgáltatási folyamatokat megfelelő információkkal,
- tartalmaznia kell a rendelet elfogadási kritériumait, vagy azokra hivatkozni kell,
- meg kell határozni azokat az alapvető rendeletre vonatkozó jellemzőket, amelyek az elfogadható és megfelelő használathoz és alkalmazáshoz szükségesek.

A képviselő-testület által hozott rendeleteket ki kell hirdetni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján keresztül. A rendelet kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző gondoskodik.

Az önkormányzat rendeletét naptári évenként, az év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal, a hónap és a nap feltüntetésével kell jelölni az alábbiak szerint:

„Cigánd Város Önkormányzati Képviselő-testületének .../20.. (.hó..nap) rendelete.





A képviselő-testület rendeleteiről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

## **2.6. A rendeletmódosítás folyamata**

A rendeletalkotásban eszközölt változtatásokat és módosításokat azonosítani, dokumentálni és ellenőrizni kell. A Polgármesteri Hivatalnak figyelembe kell vennie a változtatások, módosítások hatását az eredményül kapott rendelet komponensei, részei között. A változásokat szükséges minden esetben ellenőrizni, érvényesíteni és elfogadni az alkalmazás előtt.

A változtatások ellenőrzését és a követő tevékenységek eredményeit dokumentálni szükséges.

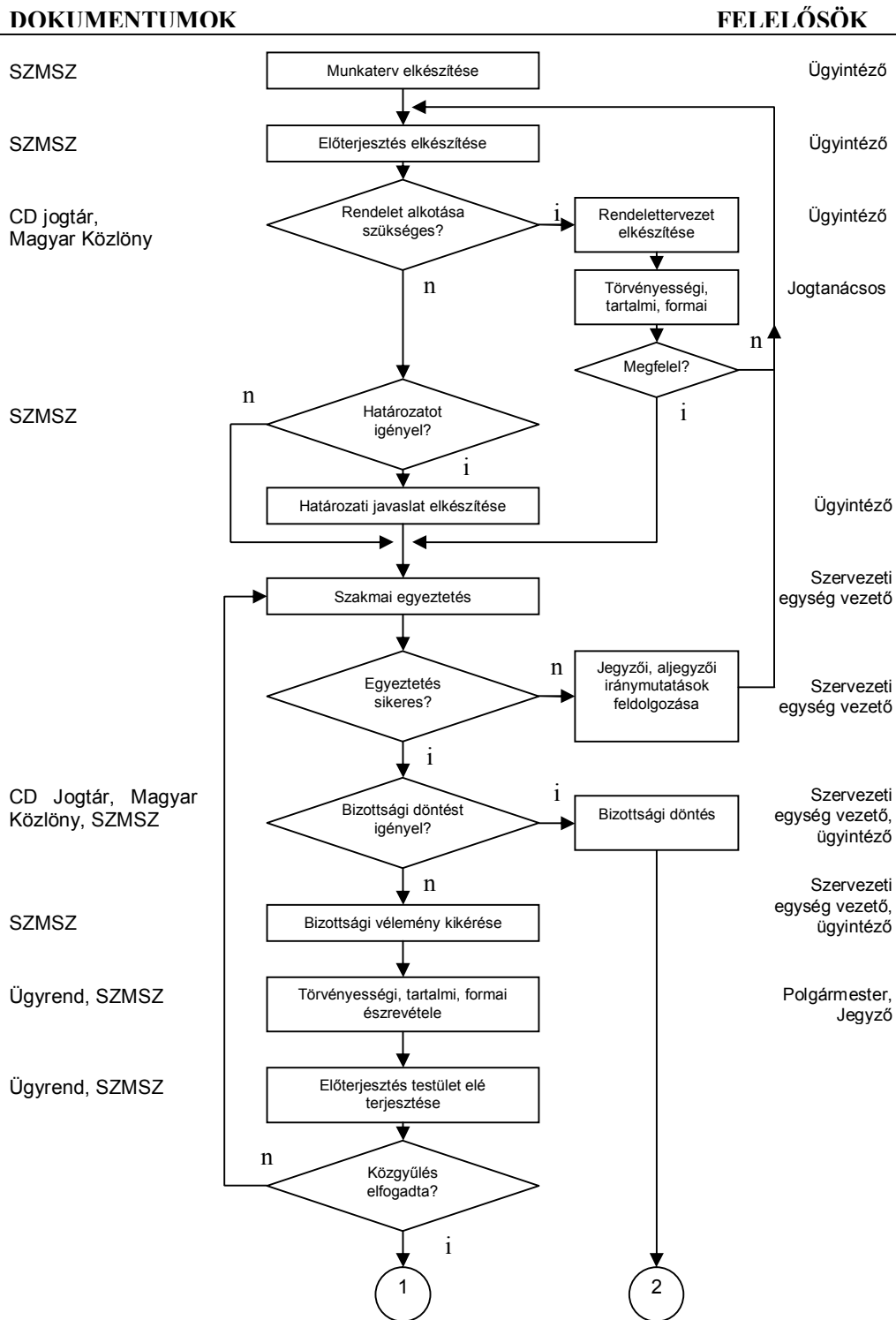
A jegyző szükség szerint, de legalább választási ciklusonként vizsgálja a rendeletek hatályosulását, és szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére, hatályon kívül helyezésére, vagy új rendelet alkotására.

## **3. HIVATKOZÁSOK**

- MSZ EN ISO 9000:2009 szabvány
- Államreform Operatív Program 1.A.2/A. szervezetfejlesztési pályázat

## **4. MELLÉKLETEK JEGYZÉKE**

AR-02/M01 A rendeletalkotás folyamatleírása





**DOKUMENTUMOK**

**FELFELELŐSÖK**

