

ALAPÍTÓ OKIRAT
- egységes szerkezetben -

Alulírott alapító a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

A Cigánd Településüzemeltetési és Városfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 3973 Cigánd, Iskola utca 23., cég.szám: Cg. 05-09-017392 a Miskolci Törvényszék Cégbírósága által vezetett cégjegyzékben, adószám: 20968849-2-05) tagja a Társaság legutoljára 2022. 05. 09. napján kelt létesítő okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően, továbbá figyelemmel a 33/2023. (VIII.14.) és a 34/2023. (VIII.14.) számú ÖKT. határozatokra, az alábbiak szerint foglalja a változásokkal egységes szerkezetbe:

(a 2023. 08. 14. napján hozott alapító határozatokkal elfogadott 2023. 09. 01.-jei módosítások, amelyek az ügyvezető személyében bekövetkezett változást (12. és 14. pontok), a felügyelőbizottság megbízási idejét (15. pont), valamint a tevékenységi kör (3.pont) aktualizálását érintik, dőlt betűvel szedve).

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: **Cigánd Településüzemeltetési és Városfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **Cigánd Településüzemeltetési és Városfejlesztő Nonprofit Kft.**

1.2. A társaság székhelye: 3973 Cigánd, Iskola utca 23.
A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A társaság telephelye: 3973 Cigánd, Dózsa Gy. út 34.

1.4./ A cég e-mail elérhetősége: kht@c2.hu

2. A társaság alapítója

Alapító: **Cigánd Város Önkormányzata**

Törzsszám: 726193

Székhely: 3973 Cigánd, Fő utca 80.

Statisztikai számjele: 15726195-8411-321-05

Adószám: 15726195-1-05

Képviselőre Jogosult: Cigánd Város Önkormányzatának mindenkori polgármestere,
jelen időpontban: Oláh Krisztián polgármester

Anyja születési neve: Csomós Éva

Lakcím: 3973 Cigánd, Vasút út 40.

3. A társaság tevékenységi köre(i)^{12/a}

3.1. Főtevékenység:

81.10'08 Építményüzemeltetés

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

01.61'08 Növénytermesztési szolgáltatás

01.63'08 Betakarítást követő szolgáltatás

Dr. Dankó Marianna Ügyvédi Iroda
Dr. Dankó Marianna ügyvéd
4800 Kézvárd, Bocskai u. 10.
Tel.: 0620/3604303, 0645/404271
Adószám: 18979912-2-16
E-mail: drdanko.marianna2@gmail.com

01.64'08 Vetési célú magfeldolgozás
 02.10'08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
 02.20'08 Fakitermelés
 02.40'08 Erdészeti szolgáltatás
 23.69'08 Egyéb beton-, gipsz-, cementtermék gyártása
 43.11'08 Bontás
 43.12'08 Építési terület előkészítése
 43.13'08 Talajmintavétel, próbafúrás
 45.20'08 Gépjárműjavítás, - karbantartás
 47.11'08 Élelmiszer jellegű bolti vegyeskiskereskedelem
 47.24'08 Kenyér-, pékáru-, édesség - kiskereskedelem
 47.25'08 Ital - kiskereskedelem
 47.29'08 Egyéb élelmiszer - kiskereskedelem
 47.61'08 Könyv - kiskereskedelem
 47.62'08 Újság-, papíráru - kiskereskedelem
 49.41'08 Közúti áruszállítás
 55.20'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely - szolgáltatás
 55.90'08 Egyéb szálláshely - szolgáltatás
 56.10'08 Éttermi, mozgó vendéglátás
 56.29'08 Egyéb vendéglátás
 61.90'08 Egyéb távközlés
 68.32'08 Ingatlankezelés
 79.90'08 Egyéb foglalás
 80.20'08 Biztonsági rendszer szolgáltatás
 81.21'08 Általános épülettakarítás
 81.22'08 Egyéb épület-, ipari takarítás
 81.29'08 Egyéb takarítás
 81.30'08 Zöldterület - kezelés
 82.19'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 82.92'08 Csomagolás
 49.39'08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
 80.10'08 Személybiztonsági tevékenység
 82.11'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
 85.51'08 Sport, szabadidős képzés
 01.25'08 Egyéb gyümölcs, héjastermésű termesztése
 01.27'08 Italgyártási növény termesztése
 01.28'08 Fűszer-, aroma-, narkotikus-, gyógynövény termesztése
 01.29'08 Egyéb évelő növény termesztése
 01.30'08 Növényi szaporítóanyag termesztése
 01.46'08 Sertéstenyésztés
 01.47'08 Baromfitenyésztés
 01.49'08 Egyéb állat tenyésztése
 01.62'08 Állattenyésztési szolgáltatás
 10.11'08 Húsfeldolgozás, -tartósítás
 10.32'08 Gyümölcs-, zöldséglé gyártása
 10.39'08 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
 10.82'08 Édesség gyártása
 10.85'08 Készétel gyártása
 10.89'08 M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása
 46.31'08 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
 46.32'08 Hús-, húskészítmény nagykereskedelme
 46.38'08 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme
 47.21'08 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
 47.22'08 Hús-, húzáru kiskereskedelme
 47.76'08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
 47.81'08 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
 47.99'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
 41.10'08 Épületépítési projekt szervezése

Dr. Dankó Marianna Ügyvédi Iroda
 Dr. Dankó Marianna ügyvéd
 4800 Kiszárda, Bocskai u. 10.
 Tel.: 0630/3694393, 0645/404271
 Adószám: 18979914-2-15
 E-mail: drdanko.marianna2@gmail.com

- 41.20'08 Lakó- és nem lakó épület építése
- 42.11'08 Út, autópálya építése
- 42.21'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 42.99'08 Egyéb m.n.s. építés
- 43.21'08 Villanyszerelés
- 43.22'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 43.29'08 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 43.31'08 Vakolás
- 43.32'08 Épületesztalos-szerkezet szerelése
- 43.33'08 Padló-, falburkolás
- 43.34'08 Festés, üvegezés
- 43.39'08 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 43.91'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 43.99'08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 47.59'08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
- 49.31'08 Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás
- 60.20'08 Televízióműsör összeállítása, szolgáltatása
- 70.10'08 Üzletvezetés
- 70.21'08 Pr, kommunikáció
- 70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 84.24'08 Közbiztonság, közrend
- 84.25'08 Tűzvédelem
- 85.52'08 Kulturális képzés
- 86.90'08 Egyéb humán-egyeszségügyi ellátás
- 87.10'08 Bentlakásos, nem kórházi ápolás
- 87.20'08 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása
- 87.30'08 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- 87.90'08 Egyéb bentlakásos ellátás
- 88.10'08 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 88.91'08 Gyermek napközbeni ellátása
- 88.99'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 90.02'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 90.04'08 Művészeti létesítmények működtetése
- 91.02'08 Múzeumi tevékenység
- 91.03'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 93.11'08 Sportlétesítmény működtetése
- 93.12'08 Sportegyesületi tevékenység
- 93.19'08 Egyéb sporttevékenység
- 93.29'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 96.03'08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
- 6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
- 7732'08 Építőipari gép kölcsönzése,
- 7739'08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

3.3. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) módosítására.

3.4. A társaság egyedüli tagja kijelenti, hogy mindazon tevékenységeket, melyek engedélyhez kötöttek, csak az engedély beszerzését követően gyakorolják, továbbá azon tevékenységeket, melyek szakképesítéshez kötöttek, csak az ilyen végzettséggel rendelkező alkalmazott foglalkoztatása esetén folytatják.

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan.

5. A társaság törzstőkeje

Dr. Dankó Marianna Ügyvédi Iroda
 4800 Kiszárda, Bocskai u. 10.
 Tel.: 0620/4604303, 0646/404271
 Adószám: 15379912-2-15
 E-mail: dr.dankomarianna@gmail.com

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000.- Ft, azaz hárommillió forint, amely 1.000.000.- Ft, azaz egymillió forint készpénzből áll, amely a törzstőke 33 százaléka, valamint 2.000.000.- Ft, azaz kettőmillió forint nem pénzbeli hozzájárulásból áll, amely a törzstőke 67 százaléka.

A nem pénzbeli hozzájárulás megnevezése: Kábel Tv műsorelosztó állomás.

A törzstőke a fentiek szerint a jogelőd közhasznú társaság fennállása során rendelkezésre lett bocsátva, teljes egészében a pénzbeli és a nem pénzbeli hozzájárulások vonatkozásában is 100 %-ban.

6. A tag törzsbetétje

6.1. Név (Cégnév): **Cigánd Város Önkormányzata**

A törzsbetét összege: **3.000.000.- Ft**

Törzsbetét összetétele: **1.000.000.- Ft készpénz**

2.000.000.- Ft nem pénzbeli hozzájárulás

7. Üzletrész

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2. Az üzletrész átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, a házastársi közös vagyon megosztása, valamint új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.

8.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

9.1. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

10. Az alapító

Az alapító a nonprofit társaság legfőbb szerve.

Az alapító döntését minden olyan esetben ki kell kikérni, amikor egyébként a többszemélyes társaságnál a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint a döntés meghozatalára a taggyűlés lenne jogosult.

Az alapító minden, a társaságot érintő kérdésben dönthet.

Kizárólag az alapító dönthet az alább felsorolt kérdésekben:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, az ügyvezetővel kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlása;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása;

Bankó Marianna Ügyvédi Iroda
Bankó Marianna Ügyvéd
4800 Kisvárdán, Bocskai út 11.
Tel.: 0620/3694333, 0645/404271
Fax: 0620/3694333
E-mail: bankomarianna2@gmail.com

- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság az alapítóval, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1 § (1) bek. 1. pont], illetve élettársával köt;
- az ügyvezető a felügyelőbizottsági tagok illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- az alapító okirat módosítása;
- olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;
- a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapító szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal határozatot hoz. Az alapítói határozatok nyilvánosak.

A véleményezési jog gyakorlásának módja:

A társaság egyszemélyes jellegére tekintettel az alapító, döntéshozatalát megelőzően – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - köteles a társaság felügyelőbizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó véleményét beszerezni.

Az alapító a felügyelőbizottság elnökének és az ügyvezetőnek írásban adja át a döntést tartalmazó határozatának tervezetét, és felhívja a figyelmüket arra, hogy a tervezetre vonatkozó észrevételeiket a kézhezvételtől számított öt napon belül írásban tegyék meg.

Az ügyvezető és a felügyelőbizottság elnöke az alapítói döntés tervezetére vonatkozó észrevételeit - egyetértés esetén is - írásban, keltezéssel és aláírásával ellátva köteles az alapítóval öt napon belül közölni.

A véleményezésre átadott határozattervezeteket, és az azokra vonatkozó ügyvezetői és felügyelőbizottsági véleményeket az alapító időrendben lefűzve őrzi meg a határozatok könyvének mellékleteként. Tekintettel arra, hogy a társaság felügyelőbizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó írásos vélemények nyilvánosak, azokat társaság székhelyén bárki betekinthez, aki betekintési szándékát az ügyvezetőnek legalább 8 nappal előzetesen írásban bejelentette.

Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

Mindaddig, amíg a társaságnak egy tagja van, az alapító (egyedüli tag) szavazati jogának mértéke: 1 szavazat.

Amennyiben valamely üggyel kapcsolatosan azt akár a 2013. évi V. törvény, akár jelen alapító okirat előírja, az ügyvezető köteles az alapító döntését beszerezni.

A döntéssel kapcsolatos határozati javaslatot az ügyvezető levélben, elektronikus levélben vagy telefax útján köteles az alapítóval közölni. A határozati javaslathoz csatolni kell mindazon anyagokat, amelyek az ügy eldöntéséhez szükségesek.

A határozati javaslat csak akkor tekinthető elfogadottnak, ha az alapító annak elfogadásáról a határozati javaslat közlésére előírt fenti módok bármelyikével azonos módon, az ügyvezető felé a javaslat előterjesztésétől számított 15 napon belül nyilatkozik.

Ha a fenti határidőn belül az alapító nem közli a határozati javaslattal kapcsolatos döntését, az ügyvezető köteles az alapítóval ennek okáról egyeztetést folytatni, s szükség esetén az egyeztetés eredményétől függő intézkedését megtenni.

Az alapító külön ügyvezetői előterjesztés nélkül is bármikor határozhat a nonprofit társaság ügyeiben.

Dr. Dankó Marianna ügyvéd
4300 Kiskútja, Bocskai u. 10.
Tele: 0620/3204328, 0645/404271
Adószám: 18019314-2-15
E-mail: danko.marianna2@gmail.com

- a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság az alapítóval, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1 § (1) bek. 1. pont], illetve élettársával köt;
- az ügyvezető a felügyelőbizottsági tagok illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- az alapító okirat módosítása;
- olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;
- a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapító szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal határozatot hoz. Az alapítói határozatok nyilvánosak.

A véleményezési jog gyakorlásának módja:

A társaság egyszemélyes jellegére tekintettel az alapító, döntéshozatalát megelőzően – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – köteles a társaság felügyelőbizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó véleményét beszerezni.

Az alapító a felügyelőbizottság elnökének és az ügyvezetőnek írásban adja át a döntést tartalmazó határozatának tervezetét, és felhívja a figyelmüket arra, hogy a tervezetre vonatkozó észrevételeiket a kézhezvételtől számított öt napon belül írásban tegyék meg.

Az ügyvezető és a felügyelőbizottság elnöke az alapítói döntés tervezetére vonatkozó észrevételeit - egyetértés esetén is - írásban, keltezéssel és aláírásával ellátva köteles az alapítóval öt napon belül közölni.

A véleményezésre átadott határozattervezeteket, és az azokra vonatkozó ügyvezetői és felügyelőbizottsági véleményeket az alapító időrendben lefűzve őrzi meg a határozatok könyvének mellékleteként. Tekintettel arra, hogy a társaság felügyelőbizottságának és ügyvezetőjének a döntésre vonatkozó írásos vélemények nyilvánosak, azokat társaság székhelyén bárki betekinthez, aki betekintési szándékát az ügyvezetőnek legalább 8 nappal előzetesen írásban bejelentette.

Az alapító döntéseiről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

Mindaddig, amíg a társaságnak egy tagja van, az alapító (egyedüli tag) szavazati jogának mértéke: 1 szavazat.

Amennyiben valamely üggyel kapcsolatosan azt akár a 2013. évi V. törvény, akár jelen alapító okirat előírja, az ügyvezető köteles az alapító döntését beszerezni.

A döntéssel kapcsolatos határozati javaslatot az ügyvezető levélben, elektronikus levélben vagy telefax útján köteles az alapítóval közölni. A határozati javaslathoz csatolni kell mindazon anyagokat, amelyek az ügy eldöntéséhez szükségesek.

A határozati javaslat csak akkor tekinthető elfogadottnak, ha az alapító annak elfogadásáról a határozati javaslat közlésére előírt fenti módok bármelyikével azonos módon, az ügyvezető felé a javaslat előterjesztésétől számított 15 napon belül nyilatkozik.

Ha a fenti határidőn belül az alapító nem közli a határozati javaslattal kapcsolatos döntését, az ügyvezető köteles az alapítóval ennek okáról egyeztetést folytatni, s szükség esetén az egyeztetés eredményétől függő intézkedését megtenni.

Az alapító külön ügyvezetői előterjesztés nélkül is bármikor határozhat a nonprofit társaság ügyeiben.

Dr. Dankó Marianna ügyvéd
4800 Kiszáras, Bocskai u. 19.
Tel: 0621/3204324, 0645/404271
Adószám: 18979314-2-15
E-mail: dr.danko.marianna@gmail.com

- a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével, nem szerezhetsz társasági részesedést a gazdasági társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,
- nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben,
- az ügyvezető és közeli hozzátartozója valamint élettársa nem köthet a saját nevében, vagy saját javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket,
- az ügyvezető és közeli hozzátartozója valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

Az ügyvezető köteles előzetesen véleményezni az alapító döntéseit.

Az ügyvezető önállóan jogosult eljárni mindazokban az ügyekben, melyeket a törvény, vagy jelen alapító okirat az alapító számára nem tart fenn.

Az ügyvezetői feladatok körében az alapító az ügyvezetőt csak írásban utasíthatja. Ebben az esetben az ügyvezető mentesül a törvényben szabályozott ügyvezetői felelősség alól.

13. Cégvezető

13.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

14. Cégjegyzés

14.1. Az önálló cégjegyzésre jogosult: **Barathy Balázs ügyvezető.**

15. Felügyelőbizottság

A társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 2023. szeptember 01.-től 5 éves határozott időre, azaz 2028. szeptember 01.-ig szól.

A felügyelőbizottság elnöke:

Név: **György Márk**
szül.hely és idő: **Debrecen, 1989. 07. 26.,**
anya születési neve: **Bonyiciczki Tünde,**
adóazonosító jele: **8447663906,**
lakcím: **3973 Cigánd, Petőfi utca 39. szám alatti lakos**

A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Fülöp Titanilla**
szül.hely és idő: **Debrecen, 1986. 05. 25.,**
anya születési neve: **Csuka Judit,**
adóazonosító jele: **8436081536,**
lakcím: **3973 Cigánd, Ady Endre utca 21. szám alatti lakos**

Név: **Illés Lászlóné**
szül.hely és idő: **Ricse, 1963. 10. 31.,**
anya születési neve: **Nagy Erzsébet,**
adóazonosító jele: **8353662450,**
lakcím: **3973 Cigánd, Erzsébet utca 11. szám alatti lakos**

A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

Dr. Barthy Marianna Ügyvédi Iroda
Dr. Barthy Marianna Ügyvéd
4000 Kézdivásárhely, Bocskai u. 10.
Tel.: 0639/404430, 0646/404271
Adószám: 15879314-2-16
E-mail: dr.barthymarianna@gmail.com

A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg és jóváhagyásra az alapító elé terjeszti.

6./ A felügyelőbizottság feladat- és hatásköre különösen:

- köteles megvizsgálni valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a gazdasági társaság alapítója kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a gazdasági társaság alapítója részére;
- ellenőrzi a nonprofit társaság működését és gazdálkodását;
- ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket;
- megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba;
- előzetesen véleményezi az alapító döntéseit;

7./ A felügyelőbizottság működése:

A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, esetükben képviseletnek helye nincs. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelőbizottság tagjai a tisztségüket díjazás nélkül, térítésmentesen látják el.

A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

Ha a felügyelőbizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

A felügyelőbizottság köteles az ügyvezetőt tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a nonprofit társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az ügyvezető döntését teszi szükségessé, vagy
- az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az ügyvezető a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket harminc napon belül nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles az alapítót értesíteni, és haladéktalan intézkedését kérni. Amennyiben az ügyben további harminc napon belül az alapító sem intézkedik, a felügyelőbizottság az ügyszéset köteles értesíteni.

16. A könyvvizsgáló

A társaságnál könyvvizsgáló nem működik.

17. A társaság megszűnése

A Társaság megszűnésének elhatározásához az egyedüli tag határozata szükséges.

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén, a tartozások kiegyenlítése után a Társaság alapítója részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az alapító vagyoni hányadának teljesítés kori

értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság hasonló működésű szervezet részére, vagy egyéb Cigánd Város fejlesztésével kapcsolatos szerveződés céljára fordítsa.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőzönyben tesz eleget.

18.2. A létesítő okirat módosításával és a cégbírósági bejegyzéssel kapcsolatos költségek a társaságot terhelik.

18.3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Kisvárdá, 2023. szeptember 01.

Az alapító aláírása:

.....
Cigánd Város Önkormányzata
képv.: Oláh Krisztián polgármester

Záradék:

A jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat ellenjegyzésével alulírott dr. Dankó Marianna eljáró ügyvéd igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítás alapján hatályos tartalmának.

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat elfogadására az ügyvezető személyében, a felügyelőbizottsági tagok megbízási idejében bekövetkezett változás, valamint a tevékenységi kör aktualizálása miatt került sor, és a módosítások a létesítő okirat 3., 12., 14. és 15. pontjait érinti.

Ellenjegyzem: Kisvárdá, 2023. szeptember 01.:

Dr. Dankó Marianna ügyvéd
4600 Kisvárdá, Bocskai u. 10., KASZ: 36058741