

**MŰKÖDÉSI REND**  
**Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft.**  
**3973 Cigánd, Fő utca 80.**

---

**MŰKÖDÉSI REND**

Készítette: Dr.Szulics Péter            ügyvezető  
Ellenőrizte: Gönczi Zsolt            projekt manager  
Jóváhagyta: Dr. Szulics Péter        ügyvezető

Bodrogközi Járóbeteg  
Szakrendelő Nonprofit Kft.  
3973 Cigánd, Fő út 80.  
Adószám: 14458956-2-05  
Cg.: 05-09-016250  
Bsz.: 11734138-20014438-00000000

.....  
.....  
.....

Bodrogközi Járóbeteg  
Szakrendelő Nonprofit Kft.  
3973 Cigánd, Fő út 80.  
Adószám: 14458956-2-05  
Cg.: 05-09-016250  
Bsz.: 11734138-20014438-00000000

Hatálybalépés dátuma: 2014.03.01.

Verzió: 01.

A példány sorszáma:

A példány tulajdonosa:

**A Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft.**  
**Engedély nélküli másolása nem megengedett!**

# MŰKÖDÉSI REND

---

## Megnevezés:

A rendelőintézet egy telephelyen működik:

### 1. Szakrendelő: Bodrogközi Járóbeteg Szakrendelő Nonprofit Kft.

**cím:** .3973 Cigánd, Fő utca 43.

**telefon:** 06-47/534-420

**fax:** 06-47/534-435

## A folyamatleírás célja

A szakrendelések között egy hatékony kapcsolat és információs rendszer létrehozása és működtetése, illetve a felelőségek egyértelmű rögzítése. A betegellátás folyamatosságának biztosítása.

## Alkalmazási terület

Az Intézmény járóbeteg ellátó szakrendeléseiben, gondozóiban.

## A folyamatleírás tartalma

Az intézet olyan etikai, jogi, pénzügyi és üzleti normák alapján biztosítja a betegellátást, amelyek védik a betegeket, hozzátartozóikat és jogaikat, valamint az egészségügyi dolgozókat. Ezt az intézmény szabályozási rendszere és szervezeti kultúrája biztosítja.

Az egységes betegellátást jogszabályok, belső szabályok, eljárások, és egyéb szabályozók irányítják.

A betegellátás a hivatalosan kiadott országos szakmai irányelvekre, módszertani levelekre, útmutatókra támaszkodik. A több ellátási területen nyújtott hasonló ellátásokat, az egységesség biztosítása érdekében interdiszciplináris protokollok, eljárásrendek szabályozzák. Protokollokban, eljárásrendekben a rendelőintézeti működési rendben rögzített belső szabályok és eljárások irányítják betegek ellátását

A protokollok, eljárásrendek és az előírások alkalmazására a munkatársak képzése folyamatos. A kezelőorvos felelősége, hogy a betegellátás során csak hatósági engedéllyel rendelkező anyagokat, gyógyszereket és felszereléseket használjanak.

## A betegek érkezési körülményei

A szakrendelésre érkezett beteg fogadása, az adott szakma szabályai szerint meghatározott tartalmú vizsgálattal kapcsolatos teendők szakszerű és pontos elvégzése, a diagnózis megállapítása.

## MŰKÖDÉSI REND

Vált.	Lehetőségek	Szükséges dokumentumok	Szükséges információk
A	A beteg jelentkezése	TAJ kártya, Személyi igazolvány, Lakcímkártya, Előző leletek,	Anamnézis Gyógyszerfogyasztás Gyógyszerérzékenység
B	Beutalóval való jelentkezés	Beutaló, TAJ kártya, Személyi igazolvány, Lakcímkártya, Előző leletek	Anamnézis Diagnózis Gyógyszerfogyasztás Gyógyszerérzékenység
C	Kezelő lap alapján történő rendszeres kezelés, gondozás és kúra	Kezelő lap	Diagnózis Előírt therápia

### A beteg távozási körülményei

A beteg állapotának felmérése, a diagnózis jellegének megállapítása, melynek következtében kimondható adott szakorvosi vélemény, különböző lehetőségeket biztosít a beteg további sorsának alakulásában. A működési rend szabályozza a beteg bármilyen jellegű távozása esetén kiadandó szakmai dokumentáció elkészítését, mely pontosan rögzíti a vizsgálat eredményét, diagnózist, további szükséges teendőket és a továbbküldés jellegét.

Vált.	Lehetőségek	Szükséges dokumentumok	Szükséges információ
A	A beteg egyéb utókezelési igény nélküli távozása	Számítógépes adatfelvétel Vények Ambuláns lap	Diagnózis Életvitel Gyógyszerelési javaslat
B	A betegnek járóbeteg ellátásban végzendő utókezelési vagy kontroll igénnyel való távozása	Számítógépes adatfelvétel Vények Szakorvosi javaslat Kezelő lap Ambuláns lap	Diagnózis, Életvitel Gyógyszerelési javaslat Utókezelés időpontja Egyéb szakvizsgálati időpontok
C	A beteg az alapellátásban végzendő utókezelési igénnyel való távozása vagy a beutalóhoz való visszaküldése	Számítógépes adatfelvétel Vények Ambuláns lap	Diagnózis Életvitel Gyógyszerelési javaslat Utókezelésre javaslat
E	A beteg más egészségügyi ellátásra való átirányítása	Számítógépes adatfelvétel Beutaló Ambuláns lap	Diagnózis, Gyógyszerelési javaslat

### Előjegyzés

A kezelő orvosok felelőssége, hogy amennyiben lehetséges vagy jogszabály írja elő, a betegellátás folyamatossága, egyenletessége, illetve a kapacitások optimális kihasználása és a várakozási idők csökkentése érdekében a szakterületek előjegyzési rendszert működtessenek.

# MŰKÖDÉSI REND

---

Az előjegyzéssel betegfogadással járó információk a társadalmi környezet, azaz az ellátottak és a beutaló szervezetek irányába, a szakterületre történő kifüggesztéssel, (honlap) segítségével kerül ismertetésre.

A Rendelőintézet járóbeteg ellátó szakrendeléseinek előzetes telefonos bejelentkezéssel, illetve a beteg személyes bejelentkezésével történik az előjegyzés.

A betegfelvétel dolgozóinak, illetve visszarendelés esetén az asszisztens feladata a számítógépes előjegyzés során, az előjegyzési naplóban feltüntetni a vizsgálat kezdeti időpontjához a beteg nevét. A betegek fogadásánál a sürgősségi esetek kivételével az előjegyzett betegek élveznek elsőbbséget. Azokon a rendeléseken, ahol nincs előzetes bejelentkezés, a betegek fogadása a szakrendeléseken történő megjelenés sorrendjétől függ.

Új betegeknél előjegyzést nem alkalmazható, a beteget az első megjelenéskor kötelező fogadni és megvizsgálni.

A sürgősségi esetek, illetve a mentőszolgálat által beszállított betegek mindenkor elsőbbséget élveznek.

**Felelős:** asszisztens,

**Bizonylat:** Előjegyzési napló, Beutaló, Kezelő lap

## Betegfogadás, azonosítás

A betegfelvétel dolgozója a beteget személyi igazolvány, lakcím kártya és TAJ kártya alapján azonosítja. A szakrendelőben az orvos, vagy asszisztens elkéri a beteg személyi dokumentumait, majd adatait a számítógépes rendszerbe rögzíti.

Az ellátás igénybevételére érvényes beutalóval kerül sor, kivéve a külön jogszabály alapján beutaló nélkül is felkereshető szakrendeléseket és a sürgős szükség esetében nyújtott ellátásokat.

Minden vizsgálat, vagy beavatkozás előtt kiemelt figyelmet kell fordítani a beteg egyértelmű azonosítására.

Minden beteg esetén egészségügyi dokumentációt kell létrehozni. Az egészségügyi dokumentáció megfelelő információt tartalmaz a beteg azonosításához, a diagnosztikus és terápiás eljárások indoklásához, a kezelés lefolyásának és eredményének dokumentálásához. Az egészségügyi dokumentáció támogatja az ellátás folyamatosságát. Biztosítani kell, hogy az ellátás minden fázisában a kezelőorvos személye egyértelműen azonosítható legyen.

**Felelős:** orvos, asszisztens

**Bizonylat:** a beteg dokumentációja

**Megfelelőségi kritérium:** számítógépes adatfelvétel

## Anamnézis felvétele

Az asszisztens átadja a beutalót, korábbi leleteket, a korábbi kezelések dokumentációját az orvosnak, aki személyes kapcsolatot teremt a beteggel (a kísérő személlyel) és informálódik az előzményekről. Az anamnézis az egészségügyi dokumentációban kerül dokumentálásra.

**Felelős:** orvos, asszisztens

**Bizonylat:** a beteg korábbi leletei és dokumentációja, beutaló

**Megfelelőségi kritérium:** értékelhető írásos vagy számítógépes dokumentum

## **Betegvizsgálat**

Az egészségügyi személyzet kötelessége, hogy minden vizsgálat, eljárás és kezelés során tiszteletben tartsa a beteg személyiségi jogait, emberi méltóságát. Szakmai protokollok, eljárásrendek és eljárások határozzák meg a járóbeteg ellátás során megszerzendő információkat.

Csak az arra szakmai kompetenciával rendelkező munkatársak végezhetnek állapotfelmérést. A szükséges állapotfelmérés folyamatát és időtartamát minden ellátási terület számára a szakmai protokollok határozzák meg.

A beteggel való első találkozás során fizikális, pszichés és szociális tényezőket is tartalmazó állapotfelmérés történik – beleértve a kórtörténetet is – amelynek alapján megállapíthatóak a beteg orvosi és ápolási szükségletei. Az állapotfelmérés során a kezelőorvos megállapítja a beteg iránydiagnózisát és meghatározza a beteg kivizsgálási tervét.

## **Sürgősellátást igénylő beteg vizsgálata:**

Sürgős ellátási igények esetén a kezelőorvos felelőssége, hogy a szükséges beavatkozások a lehető legrövidebb időn belül és igény esetén soronkívüliség biztosításával megtörténjenek. Sürgősségi esetnek minősül az életveszélyes állapotban lévő beteg, azaz minden az egészségi állapotban bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában a beteg közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos, vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne. A sürgősség megítélése az orvos feladata. Az ilyen jellegű betegeknek sem maradhatnak el az ellátás biztonságosságához megkövetelt diagnosztikai és egyéb vizsgálatok és biztosítani kell az adminisztrációs követelmények teljesülését. A kezelőorvos felelőssége, hogy az azonnali ellátást igénylő betegeket az állapotromlás kockázatának kizárását biztosító időintervallumon belül megvizsgálják és ellássák. A sürgősségi betegeknek a szükséges ellátás az azonnali állapotfelmérést követően megkezdődik.

Az adatfelvételre támaszkodva minden esetben egyeztetni kell a beteg ellátására vonatkozó szükségleteit az intézmény küldetésével és erőforrásaival és a betegek csak akkor láthatók el, ha az egészségügyi szolgáltató szervezet biztosítani tudja a szükséges szolgáltatásokat.

Amennyiben a beteg ellátása a szakterületen nem biztosítható, a beteg megfelelő egészségügyi intézménybe történő továbbirányításáról gondoskodni.

## **A vizsgálat feltételeinek biztosítása:**

Az ellátás feltételrendszere, körülményei és folyamata az érvényes dokumentációs rendszer segítségével szabályozott.

A higiénés szabályozások betartása biztosítja a fertőzési kockázatok csökkentését. Az asszisztens előkészíti a beteget a vizsgálathoz (vetkőzés, megfelelő testhelyzet, stb.). Az asszisztens és orvos előkészíti a szükséges eszközöket (vényomásmérő, lázmérő, gumikesztyű, stb.).

A végrehajtandó vizsgálatok körét a szakmai protokollok, illetve a szakma szabályai határozzák meg. Szakmai protokollok határozzák meg, hogy mely diagnosztikus vizsgálatokat kell elvégezni figyelembe véve a beteg állapotát, illetve a rendelkezésre álló információkat.

A költséghatékonyság biztosítása érdekében a beteg által rendelkezésre bocsátott valid, illetve a betegség jellegének függvényében meghatározott időkorláton belüli leletek alapot képeznek a diagnózis és a vonatkozó terápia meghatározásánál. Az egészségügyi szolgáltató szervezeten kívül végzett kezdeti orvosi állapotfelmérés objektív adatai 30 napnál nem lehetnek régebbiek.

Az orvos az elvégzett vizsgálatok eredményét regisztrálja.

# MŰKÖDÉSI REND

---

Sürgős, azonnali ellátást igénylő beteg nem küldhető el! Egyéb esetekben, az előjegyzés alapján dolgozó szakrendeléseken, gondozókban a beteg megfelelő tájékoztatást és vizsgálati időpontot kap a szakrendelés asszisztensétől, a szakorvossal történő konzultáció után.

**Felelős:** orvos, asszisztens

**Bizonylat:** számítógépes adatbázis, előjegyzési napló, beutaló, vizsgálatkérő lap

**Megfelelőségi kritérium:** az eredmény validitása

## Előzetes diagnózis meghatározása

Az orvos az elvégzett vizsgálatok eredményének ismeretében felállítja az előzetes diagnózist és eldönti, hogy a betegnél intézeti háttérrel igénylő ellátás szükségessége fennáll-e. Ha nem, akkor járóbetegként kezeli tovább. Speciális szakmai diagnosztikus, illetve terápiás háttér szükségessége esetén más járóbeteg szakrendelésre, vagy szakambulanciára történő beutalásáról gondoskodik.

A kezelőorvos az elvégzett vizsgálatok eredményeinek ismeretében az előzetes diagnózis megerősítésére vagy a későbbiek során a beteg állapotának megfelelően kiegészítő szakorvosi vizsgálatokat, illetve konzíliumot kérhet.

A konzílium kapcsán született döntést is rögzíteni kell a dokumentációban.

**Felelős:** orvos

**Bizonylat:** számítógépes adatbázis, beutaló, Konzílium kérőlap

**Megfelelőségi kritérium:** udvariasság, megfelelő tájékoztatás, a lehető leggyorsabb és szakszerű végrehajtás.

## Betegtájékoztatás, beleegyeztetés

Az orvos meghatározza azon igényeket, melyek a beteg további vizsgálatához és a diagnózis pontosításához még szükségesek.

- Az orvos informálja a beteget, vagy a törvényes képviselőt, vagy a helyette nyilatkozattételre jogosult személyt a javasolt vizsgálatokról és beavatkozásokról
- a várható eredményekről
- a várható költségekről.

A kezelőorvos felelőssége, hogy a betegek elegendő információt kapjanak a tudatos döntések meghozatalához.

A betegekkel kapcsolatos bármilyen adatot bizalmasan kell kezelni és elvesztés vagy jogosulatlan használat ellen védeni.

Az ellátás során támogatni kell a betegek és hozzátartozóik azon jogát, hogy részt vegyenek az ellátási folyamatban.

A beteg és szükség esetén hozzátartozói részt vesznek azokban a döntésekben, amelyek a kielégítendő, rangsorozással kiemelt (priorált) szükségleteket határozzák meg. A kezelőorvos felelőssége tájékoztatni a beteget – és a jogszabályoknak megfelelően a törvényes képviselőt vagy a helyette nyilatkozattételre jogosult személyt – az ellátás visszautasításával vagy megszakításával kapcsolatos jogaikról és felelősségükről.

A beteg tájékoztatott beleegyezése szükséges minden műtéti eljárás, illetve az invazív vizsgálatok és invazív beavatkozással járó tevékenységek elvégzése előtt.

# MŰKÖDÉSI REND

---

## **A beteget tájékoztatni kell:**

- az egészségi állapotáról, annak orvosi megítéléséről
- az ellátási folyamatban való részvételről
- a javasolt kezelésről
- a javasolt kezelés lehetséges előnyeiről és hátrányairól
- a javasolt kezelés lehetséges alternatíváiról
- a sikeres kezelés valószínűségéről
- a gyógyuláshoz kapcsolódó lehetséges problémákról
- a kezelés elmulasztásának lehetséges következményeiről
- szövődményeiről és alternatíváiról
- a kezelések tervezett időpontjáról
- döntési jogáról
- javasolt életmódról
- az orvos vagy más ellátó személyről, aki elsődlegesen felelős az ellátásért, illetve a beavatkozás elvégzéséért
- a választható ellátási döntések pénzügyi vonzatáról

Az ellátás során figyelembe kell venni és támogatni kell a beteg jogát az általa igényelt fájdalomcsillapításhoz.

Biztosítani kell, hogy a tájékoztatás egyénre szabott formában történjen, módja és nyelvezete érthető legyen a betegek vagy a törvényes képviselő, vagy a helyette nyilatkozattételre jogosult személy számára, akik az ellátással kapcsolatos döntést hozzák.

Ha nem a beteg, hanem a törvényes képviselő, vagy a helyette nyilatkozattételre jogosult személy adja a tájékozott beleegyezését, az illető személyazonossága az egészségügyi dokumentációban feltüntetésre kerül. A tájékoztatást adó személy az egészségügyi dokumentáció segítségével történő visszakereshetőségét biztosítani kell. A beteg által választott ill. elfogadott kezelési módok esetén a beteg nyilatkozata tartalmazza a beteg választását is, amelyet az orvos figyelembe vesz a kezelés végrehajtásakor. Minden betegnek saját értékrendje és hite van, amely hat az ellátásra és ez gyakran kulturális és vallási alapú.

Amennyiben a beteg és/vagy törvényes képviselője nem vállalja a felajánlott lehetőségeket és a terápia elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó károsodás következne be, az ambuláns lapon az elutasítás tényét az orvos rögzíti és a beteggel, illetve a törvényes képviselővel aláírattja. Cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes beteg esetén az ellátás nem utasítható vissza. Közvetlen életveszély esetén a szükséges beavatkozások a beteg beleegyezése nélkül elvégezhetők.

A betegadatok az ellátáshoz szükséges mértékig hozzáférhetők és azt az ellátók szükség esetén átadják egymásnak. Az egészségügyi dokumentációhoz hozzáférnek azok a személyek, akik a dokumentációban rögzített információk alapján alapozzák meg szakmai döntéseiket (orvosi személyzet), vagy ezek alapján végzik feladataikat (asszisztensek) és akik a beteggel kapcsolatos információkat feljegyzik az egészségügyi dokumentációba.

Az egészségügyi dokumentáció naprakészsége biztosítja a legfrissebb információk átadását.

**Felelős:** orvos, asszisztens

**Bizonylat:** vizsgálatkérő lap, beutaló Ambuláns lap

**Megfelelőségi kritérium:** olvasható, értelemszerű kitöltés, orvos aláírása, pecsétje

# MŰKÖDÉSI REND

---

## Diagnosztikai vizsgálatigénylés

Ha az orvos diagnosztikai vizsgálatot igényel, kitölti a vizsgálatkérő lapot vagy a beutalót, mellyel a beteg a megfelelő szakrendelést megkeresve az ott dolgozó asszisztens/orvos elvégzi a kért vizsgálatokat, melynek tényét a számítógépes adatbázisban rögzíti és lelet formájában a beteg rendelkezésére bocsátja.

**Felelős:** orvos, asszisztens

**Bizonylat:** vizsgálatkérő lapok, beutaló, lelet

**Megfelelőségi kritérium:** Olvasható, értelemszerű kitöltés, orvos aláírása, pecsétje

## Leletek elemzése, diagnózis véglegesítése

A diagnosztikai osztályok végrehajtják a vizsgálatokat (sürgős szükség esetén a vizsgálatkérő szakrendelő gyors tájékoztatást kap a diagnosztika felől).

Az orvos átveszi és értékeli a kapott diagnosztikus leleteket, melyből végleges diagnózist állít fel, összefoglaló szakorvosi értékelést végez. Az ambuláns lapon rögzíti a szövettani eredmény elkészültének várható időpontját. Amennyiben a beteg a megadott időn belül nem jelentkezik, és szövettani eredménye pozitív, úgy a kezelőorvos tájékoztatási kötelezettségének eleget téve, köteles a beteget írásban (tértivevény) tájékoztatni a szövettani lelet megérkezéséről.

**Felelős:** orvos, asszisztens

**Bizonylat:** ambuláns lap, lelet

**Megfelelőségi kritérium:** Olvasható, értelemszerű kitöltés, orvos aláírás, orvosi pecsét, megfelelő tájékoztatás

## Kezelési mód meghatározása

Az orvos a végleges diagnózis birtokában alternatívákat határoz meg a beteg számára a rendelkezésre álló lehetőségek és megállapodások keretein belül, a kórházi – egészségügyi strukturális adottságok figyelembevételével

**Felelős:** orvos

**Bizonylat:** kezelő lap, tájékoztatás

**Megfelelőségi kritérium:** a beteg számára érthető tájékoztatás

## Fekvőbeteg osztályra utalás

Amennyiben az orvos a járóbeteg szolgáltatást követően fekvőbeteg-intézeti ellátást tart szükségesnek, a beteget szakorvosi beutalóval látja el. A beteg szükségleteinek legmagasabb szintű kielégítését, valamint a beteg beutalási szabályzat és a vonatkozó szakmai protokollok előírásait szem előtt tartva, fekvőbeteg gyógyintézetbe utalja. A folyamatos betegellátás érdekében, kiemelten sürgősségi vagy speciális ellátási szükséglet esetén a kezelőorvos feladata kapcsolatba lépni a fogadó szervezet illetékes szakorvosával a beteg ellátása érdekében.

**Felelős:** orvos

**Bizonylat:** beutaló

**Megfelelőségi kritérium:** olvasható, szabályszerű kitöltés

# MŰKÖDÉSI REND

---

## Vények és/vagy igazolások, útiköltség igazolvány megírása

A végleges diagnózis birtokában az asszisztens kitölti a megfelelő és szükséges dokumentumokat a beteg számára. A vényeket, igazolásokat átadja a beteg részére. Amennyiben a beteg távozásakor tömegközlekedési eszközt vesz igénybe, illetve ambuláns kezelésre visszarendelik, hitelezett utazási utalvánnyal kell ellátni. Az átadott igazolások, vények mennyisége és milyensége dokumentálásra kerül.

**Felelős:** orvos, asszisztens

**Bizonylat:** vények, igazolás, hitelezett utazási utalvány, betegszállítási utalvány

**Megfelelőségi kritérium:** olvasható és szabályszerű kitöltés, orvosi pecsét, aláírás

## Betegszállítás igénylése

Az orvos meghatározza a távozó beteg szállítási igényét és szükség szerint a megfelelő szállítóeszközt (mentőszolgálat, betegszállító kocsi) megrendeli vagy megrendelteti. A szállítóeszköz megérkezéséig a beteg szakmai felügyeletét biztosítja

**Felelős:** orvos, asszisztens

**Bizonylat:** betegszállítási utalvány, hitelezett utazási utalvány

**Megfelelőségi kritérium:** pontos adatok, olvasható és szabályszerű kitöltés

## Térítésköteles ellátás

A térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásokról és térítési díjakról szóló 284/1997 (XII.23.) számú Korm. rendeletben foglaltak alapján a Rendelőintézet térítésköteles egészségügyi szolgáltatásai körét a Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások és a Térítési díj táblázat tartalmazza.

A beteget az orvos tájékoztatja az ellátáshoz szükséges beavatkozásokról és azok térítési díjáról. „Szerződés járóbeteg szakellátás igénybevételéhez” dokumentumon rögzítésre kerülnek a beavatkozások és térítési díjak, amelyet 3 példányban kinyomtat az asszisztens. A beteg és a kezelő orvos aláírását követően a beteg a betegfelvételen befizeti az ellátás díját. Ezt követően történik meg a beteg ellátása.

**Felelős:** orvos, asszisztens

**Bizonylat:** készpénzfizetési számla, szerződés járóbeteg szakellátás igénybevételéhez

**Megfelelőségi kritérium:** intézeti belső szabályzat betartása

## Az ambuláns lap tartalmazza:

- az első megjelenés okát,
- a jelentős leleteket,
- minden felállított diagnózist,
- minden végrehajtott eljárást,
- minden elvégzett vagy későbbiekben ajánlott gyógyszeres vagy egyéb terápiát,
- a beteg aktuális állapotát,
- az ellátási esemény sorozat lezárásának okát,
- táplálkozási tanácsokat, amennyiben indokolt

# MŰKÖDÉSI REND

---

A beteg által hozott leleteket a releváns adatok és a lelet azonosításának feljegyzését követően vissza kell adni a betegnek

**Felelős:** orvos, asszisztens

**Bizonylat:** ambuláns lap

**Megfelelési kritérium:** tartalmi teljesség, dátum, orvosi bélyegző és aláírás

## **Betegszállítás igénylés**

Gyógyító intézetek közötti, illetve a hazaszállítás esetén szerződés alapján a regionális betegszállítóval történt kapcsolatfelvétel után, illetve fekvő betegszállítás esetén OMSZ szállítás szabályai szerint.

## **Gyógyszer igénylés:**

Gyógyszer igénylést a szakrendelések minden hónap 5-ig írásban adják le a vezető asszisztensnek. Ellenőrzés és jóváhagyást követően az ügyvezető adja le a rendelést a gyógyszerértárnak.

## **Szakmai anyag igénylés:**

Szakmai anyag igénylést a szakrendelések minden hónap 20-ig írásban adják le a vezető asszisztensnek. Ellenőrzés és jóváhagyást követően az ügyvezető leadja a megrendeléseket.

## **Gyógyszer és szakmai anyagok ellenőrzése:**

A tárolási körülmények megfelelőségét és a lejárát ellenőrzését munkanapokon az asszisztensek ellenőrzik, melyről az ellenőrző füzetekben írásos bejegyzést tesznek.

## **Higiénés körülmények biztosítása:**

A takarítók a higiénés szabályzat szerint végzik a feladataikat, melynek megfelelőségét munkanapokon az asszisztensek ellenőrzik és erről az ellenőrző füzetben írásos bejegyzést tesznek. Probléma esetén a vezető asszisztensnek szóban jelentést tesznek, aki intézkedik a hibák kijavításáról.

A személyi higiénére vonatkozó szabályokat a Higiénés szabályzat tartalmazza.

A rendelőintézet higiénikusa ellenőrzi a higiénés előírások betartását.

Az intézményben használt vegyszerek biztonsági adatlapjai minden munkahelyen írásos formában elérhetőek.

## **Veszélyes hulladékkezelés**

A veszélyes hulladékokat, az erre rendszeresített gyűjtőedényzetben kell elhelyezni, a Veszélyes hulladékkezelési szabályzatban előírtak szerint. A veszélyes hulladékot naponta kell elszállítani.

## **Műszerek, berendezések, infrastruktúra:**

A műszerek napi karbantartását a gépkönyvekben előírtaknak megfelelően az asszisztensek végzik el. A gépkönyvek, műszerkönyvek a szakrendeléseken a berendezések mellett, vagy a személyzet által kijelölt helyen kell tárolni.

# MŰKÖDÉSI REND

---

Műszerek meghibásodása vagy annak gyanúja esetén a műszerre ZÁROLT feliratú címkét kell helyezni és a meghibásodásról értesíteni kell haladéktalanul a vezető asszisztent, aki az ügyvezetőt és a műszerügyi felelőst értesíti. Az ügyvezető a műszerügyi felelőssel történő megbeszélést követően dönt a javíttatás engedélyezéséről.

Ha az épületben vagy berendezésekben valamilyen problémát észlelnek a dolgozók, azt haladéktalanul jelenteni kell a vezető asszisztensnek, aki értesíti a gondnokot. Amennyiben a gondnok saját hatáskörben a hibát nem tudja lhárítani, úgy az ügyvezető dönt a további külsős cég bevonásáról.

## **Személyre szabott munkaköri feladatok:**

A személyre szabott munkaköri feladatokat a dolgozók munkaszerződése tartalmazza.

## **A Rendelőintézet szakrendelése:**

### **Fül-orr-gégészet**

*Rendelési idő, óraszám:* K:13-18, CS:14-19, 10

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

### **Bőrgyógyászat:**

*Rendelési idő, óraszám:* H:7-12, 5

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

### **Belgyógyászat:**

*Rendelési idő, óraszám:* H: 7-20, K: 14-19, 18

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

### **Nőgyógyászat:**

*Rendelési idő, óraszám:* H:13-17,30; K:7,30-12;CS:8-15, 16

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

### **Urológia**

*Rendelési idő, óraszám:* K:13-17, 4

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

# MŰKÖDÉSI REND

---

## **Reumatológia**

*Rendelési idő, óraszám:* P:7-19, 12

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

## **Szemészet:**

*Rendelési idő, óraszám:* H:8-17, P:8-17, 18

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

## **Ortopédia:**

*Rendelési idő, óraszám:* SZ:16-20, 4

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

## **Sebészet:**

*Rendelési idő, óraszám:* SZ:7,30-15,30, P:8-15, 15

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

## **Neurológia:**

*Rendelési idő, óraszám:* K:7-12, CS:7-12, P:8-12, 14

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

## **Gyermekgyógyászat: H:12-15,30; CS:8,30-12; P:12-15; 10**

*Rendelési idő, óraszám:*

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

## **Pszichiátria:**

*Rendelési idő, óraszám:* H:9-16, CS:9-16, P:9-15; 20

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:*.,Mellékelve

# MŰKÖDÉSI REND

---

## **Bőr- és nemibeteg gondozó:**

*Rendelési idő, óraszám:*

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő asszisztens

*Ellátási terület:*

## **Röntgen:**

*Rendelési idő, óraszám:* H:8-11, K:8-11, SZ:8-11, CS:8-12, P:8-10; 15

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő röntgen asszisztens

*Rendelésen dolgozó adminisztrátor:* 1 fő adminisztrátor

*Ellátási terület:* Mellékelve

## **Ultrahang:**

*Rendelési idő, óraszám:* CS:14-19, P10-20, 15

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó adminisztrátor:* 1 fő adminisztrátor

*Ellátási terület:* Mellékelve

## **Fizioterápia:H:8-14, K:8-14, SZ:8-14, CS:8-14, P:8-14; 30**

*Rendelési idő, óraszám:*

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő fizioterápiás szakasszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

## **Gyógymasszázs:K:13-18,CS:7,30-12,30;10**

*Rendelési idő, óraszám:*

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő gyógymasszőr

*Ellátási terület:*., Mellékelve

## **Laboratórium:**

*Rendelési idő, óraszám:* H:10-14, K:10-14, SZ:10-14, CS:10-14, P:10-14; 20

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő laboratóriumi szakasszisztens

*Ellátási terület:* Mellékelve

## **Tüdőgyógyászat:SZ:11-19, 8**

*Rendelési idő, óraszám:*

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő röntgen asszisztens

*Rendelésen dolgozó adminisztrátor:* 1 fő adminisztrátor

*Ellátási terület:* Mellékelve

# MŰKÖDÉSI REND

---

## Házi betegápolás:

*Rendelési idő, óraszám:* havi 300 vizit

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő röntgen asszisztens

*Rendelésen dolgozó adminisztrátor:* 1 fő adminisztrátor

*Ellátási terület:* Mellékelve

## Nappali betegellátás:

*Rendelési idő, óraszám:* H:8-14, K:8-14,SZ:8-14, CS:8-14, P:8-14; 30

*Rendelésen dolgozó orvosok száma:* 1 fő szakorvos

*Rendelésen dolgozó asszisztensek száma:* 1 fő röntgen asszisztens

*Rendelésen dolgozó adminisztrátor:* 1 fő adminisztrátor

*Ellátási terület:* Mellékelve

## Ellátási terület:

**3985 Alsóberecki**

**3987 Bodroghalom**

**3973 Cigánd**

**3978 Dámóc**

**3985 Felsőberecki**

**3962 Karos**

**3965 Kisrozvággy**

**3967 Lácacséke**

**3965 Nagyrozvággy**

**3964 Pácin**

**3976 Révleányvár**

**3974 Ricse**

**3974 Semjén**

**3972 Tizacsermely**

**4493 Tizakanyár**

**3971 Tizakarád**

**3977 Zemplénagárd**